





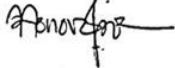



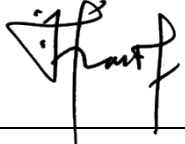

DOKUMEN FORMULIR MUTU 2022

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP)
SILIWANGI

LEMBAR PENGESAHAN



FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

Proses	Penanggung jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Dirumuskan oleh	Dr. Masta Hutajulu, M.Pd.	Tim LPMI/GPM	
	Mekar Ismayani, M.Pd.		
	Ifat Fatimah Zahro, M.Pd.		
2. Diketahui oleh	Dr. Hj. Wikanengsih, M. Pd.	Wakil Rektor Bidang Akademik	
	Prof. Dr. Wahyu Hidayat, M.Pd.	Wakil Rektor Bidang SDM	
	Dr. Ir. Agus Hasbi Noor, M.M.Pd.	Wakil Rektor Bidang Keuangan	
3. Ditetapkan oleh	Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd.	Rektor IKIP Siliwangi	
4. Dikendalikan oleh	Enung Nurhayati, MA., Ph.D.	LPMI IKIP Siliwangi	

--	--	--	--



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
d/h STKIP Siliwangi Bandung – AIPT “B”**

Skep Pendirian Perguruan Tinggi : Nomor 063/I/O/1987
SK Perubahan Bentuk ke IKIP Siliwangi : Nomor 673/KPI/I/2017, 5 Desember 2017
Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pendidikan Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

KETETAPAN

**REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI
NOMOR : 06/SKR/IKIP SLW/I/2022**

TENTANG

**PENETAPAN DOKUMEN PENJAMINAN MUTU
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)**

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

Menimbang:

- Bahwa untuk melaksanakan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di IKIP Siliwangi harus dimonitor oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).
- Bahwa Rencana Induk Pengembangan (RIP) IKIP Siliwangi Tahun 2013–2037, disusun, ditetapkan dan dilaksanakan dalam kerangka mempercepat proses Status IKIP Siliwangi menjadi *leading of innovation*.
- Bahwa dokumen penjaminan mutu IKIP Siliwangi dinilai perlu sebagai dasar pelaksanaan penjaminan mutu yang terencana dan berkelanjutan.

Mengingat:

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan tanggal 30 Januari 2014 dan diundangkan

pada tanggal 4 Februari 2014.

6. Permenristekdikti Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
7. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
8. Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen.
9. Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
10. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
11. Permenristekdikti Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pedoman Kerja sama di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
12. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan fotokopi ijazah, fotokopi sertifikat profesi, fotokopi surat keterangan pengganti ijazah/sertifikat profesi, dan penerbitan surat keterangan pengganti ijazah/sertifikat profesi lulusan perguruan tinggi.
13. Edaran Direktur Kelembagaan dan Kerja sama Nomor 10313/E.E2/KL/2014 tanggal 31 Desember 2014 tentang Permohonan rekomendasi Kopertis bagi pengusulan Pendirian dan Perubahan PTS serta Penambahan Prodi pada PTS.
14. Edaran Direktur Kelembagaan dan Kerja sama Nomor 8414/E.E2.3/KL/2014 tanggal 29 Januari 2014 perihal Pelaporan Akademi dan Sanksi.
15. Surat Direktur Kelembagaan dan Kerja sama Nomor 6761/E2.2/KL/2014 tentang Mekanisme Pengajuan Usulan Pendirian Perguruan Tinggi Baru dan Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi dan Pembukaan Program Studi Baru.
16. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 5923/E1.2/KP/2014 tentang Pelaporan Data Dosen, Mahasiswa dan Kelembagaan pada PD-Dikti.
17. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 4329/E1.1/KU/2014 tentang Pejabat yang belum tercantum di Statuta Perguruan Tinggi.
18. Edaran Direktur Diktendik 1206/E4.1/2014 tentang Usulan NIDN baru bagi Dosen Non PNS Kemdikbud.
19. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 887/E.E3/MI/2014 tentang Penjelasan Linieritas Ilmu.
20. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 696/E.E3/MI/2014 tentang Linieritas Bidang Ilmu bagi Dosen.
21. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 526/E.E3/MI/2014 Perihal Penjelasan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk Program Pascasarjana (Perhitungan SKS Program Master dan Doktor).
22. Edaran Direktur Diktendik Nomor 239/E4.1/2014 tentang Pelaksanaan Tes TKDA dan TOEP bagi pengajuan NIDN baru.
23. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 194/E.E3/AK/2014 Izin Penyelenggaraan dan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Menetapkan Dokumen LPMI IKIP Siliwangi
- Kedua : Menugaskan LPMI IKIP Siliwangi untuk mengendalikan mutu pelaksanaan seluruh kegiatan di IKIP Siliwangi menuju *leading of innovation*
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam ketetapan ini, akan diatur kemudian
- Keempat : Ketentuan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan dilakukan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Cimahi, 06 Januari 2022

Rektor,



Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd. NIP.
19681209199303200



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
d/h STKIP Siliwangi Bandung – AIPT “B”**

Skep Pendirian Perguruan Tinggi : Nomor 063/I/O/1987
SK Perubahan Bentuk ke IKIP Siliwangi : Nomor 673/KPI/I/2017, 5 Desember 2017
Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pendidikan Luar Sekolah, PB, Inggris, PB, Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

**KETETAPAN REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP)
SILIWANGI**

NOMOR : 05/SKR/IKIPSLW/I/2022

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN DOKUMEN PENJAMINAN MUTU

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

Menimbang:

- a. Bahwa untuk melaksanakan Surat Keputusan Rektor IKIP Siliwangi nomor 06/SKR/IKIPSLW/I/2022 tentang penetapan dokumen penjaminan mutu LPMI IKIP Siliwangi, maka dipandang perlu adanya Pengangkatan Tim Penyusunan Dokumen Penjamin Mutu IKIP Siliwangi;
- b. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu bidang pendidikan di IKIP Siliwangi maka perlu Pengangkatan Tim Penyusun Dokumen Mutu SPMI IKIP Siliwangi di lingkungan IKIP Siliwangi;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b perlu menetapkan keputusan Rektor IKIP Siliwangi tentang pengangkatan Tim Penyusun dokumen Mutu SPMI IKIP Tahun 2023 di Lingkungan IKIP Siliwangi

Mengingat:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang perubahan Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan tanggal 30 Januari 2014 dan diundangkan

- pada tanggal 4 Februari 2014.
6. Permenristekdikti Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
 7. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
 8. Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen.
 9. Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
 10. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
 11. Permenristekdikti Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pedoman Kerjasama di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
 12. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan fotokopi ijazah, fotokopi sertifikat profesi, fotokopi surat keterangan pengganti ijazah/sertifikat profesi, dan penerbitan surat keterangan pengganti ijazah/sertifikat profesi lulusan perguruan tinggi.
 13. Edaran Direktur Kelembagaan dan Kerja sama Nomor 10313/E.E2/KL/2014 tanggal 31 Desember 2014 tentang Permohonan rekomendasi Kopertis bagi pengusulan Pendirian dan Perubahan PTS serta Penambahan Prodi pada PTS.
 14. Edaran Direktur Kelembagaan dan Kerja sama Nomor 8414/E.E2.3/KL/2014 tanggal 29 Januari 2014 perihal Pelaporan Akademi dan Sanksi.
 15. Surat Direktur Kelembagaan dan Kerja sama Nomor 6761/E2.2/KL/2014 tentang Mekanisme Pengajuan Usulan Pendirian Perguruan Tinggi Baru dan Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi dan Pembukaan Program Studi Baru.
 16. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 5923/E1.2/KP/2014 tentang Pelaporan Data Dosen, Mahasiswa dan Kelembagaan pada PD-Dikti.
 17. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 4329/E1.1/KU/2014 tentang Pejabat yang belum tercantum di Statuta Perguruan Tinggi.
 18. Edaran Direktur Diktendik 1206/E4.1/2014 tentang Usulan NIDN baru bagi Dosen Non PNS Kemdikbud.
 19. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 887/E.E3/MI/2014 tentang Penjelasan Linieritas Ilmu.
 20. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 696/E.E3/MI/2014 tentang Linieritas Bidang Ilmu bagi Dosen.
 21. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 526/E.E3/MI/2014 Perihal Penjelasan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk Program Pascasarjana (Perhitungan SKS Program Master dan Doktor).
 22. Edaran Direktur Diktendik Nomor 239/E4.1/2014 tentang Pelaksanaan Tes TKDA dan TOEP bagi pengajuan NIDN baru.
 23. Surat edaran direktur jenderal pendidikan tinggi Nomor 194/E.E3/AK/2014 Izin Penyelenggaraan dan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Menetapkan keputusan Rektor IKIP Siliwangi tentang pengangkatan tim penyusun dokumen mutu SPMI IKIP Siliwangi di Lingkungan IKIP Siliwangi.
- Kedua : Mengangkat Tim Penyusun dokumen mutu SPMI IKIP Siliwangi di Lingkungan IKIP Siliwangi, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Ketiga : Dalam menjalankan tugas-tugasnya Tim Penyusun dokumen mutu SPMI IKIP Siliwangi di Lingkungan IKIP Siliwangi agar berpedoman kepada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Keempat : Ketetapan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan dilakukan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Cimahi, 06 Januari 2022

Rektor,



Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd.
NIP. 196812091993032002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR IKIP
SILIWANGI
NOMOR : 07/SKR/IKIPSLW/I/2022
TANGGAL : 06 JANUARI 2022
TENTANG : PENGANGKATAN TIM
PENYUSUN DOKUMEN MUTU SPMI
LINGKUNGAN IKIP SILIWANGI

SUSUNAN TIM PENYUSUN
DOKUMEN MUTU SPMI
DI LINGKUNGAN IKIP SILIWANGI

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Dr. Hj. Wikanengsih, M.Pd.	Penanggungjawab
2	Enung Nurhayati, M.A., Ph.D.	Ketua Tim
3	Dr. Wahyu Hidayat, M.Pd.	Anggota
4	Dr. M. Afrilianto, M.Pd.	Anggota

Ditetapkan di Cimahi, 06 Januari 2022

Rektor,



Prof. Dr. Hj/ Euis Eti Rohaeti, M.Pd.
NIP. 196812091993032002

KATA SAMBUTAN

IKIP Siliwangi dengan visi terwujudnya IKIP Siliwangi menjadi perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing global dalam inovasi pendidikan yang berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan pada tahun 2037 secara terencana dan sistematis melaksanakan pembangunan untuk mencapai visi tersebut pada tahun 2037. Tonggak capaian tersebut dapat dicapai dengan tata kelola institut yang sehat (*good governance*). Didukung juga oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Pengawasan Internal (SPI) menjadi instrumen wajib untuk menjamin pencapaian visi IKIP Siliwangi.

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Perencanaan dan pelaksanaan SPMI dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) dan unit mutu di level fakultas serta prodi dalam suatu siklus Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Mutu (Siklus PPEPP) yang mengacu pada dokumen SPMI IKIP Siliwangi.

Kami memberikan apresiasi kepada LPMI yang telah menyelesaikan penyusunan dokumen LPMI yang terdiri dari dokumen Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Manual Mutu, Formulir Mutu, dan Dokumen SOP. Khusus untuk dokumen Standar Mutu IKIP Siliwangi, dokumen ini akan menjadi acuan dalam penetapan dan pengembangan standar mutu di level fakultas dan peningkatan mutu berkelanjutan IKIP Siliwangi. Standar Mutu IKIP Siliwangi dengan indikator yang jelas, akan diukur pencapaiannya setiap tahun dan menjadi bukti peningkatan mutu IKIP Siliwangi.

Cimahi, 06 Januari 2022

Rektor,



Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M. Pd.
NIP. 196812091993032002

PRAKATA

Alhamdulillah, puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk dan hidayah-Nya, sehingga buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal ini dapat disusun. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini dimaksudkan untuk memperlancar dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan standar mutu, serta untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Pendidikan Bahasa IKIP Siliwangi.

Dalam buku ini, formulir terdiri atas Formulir Standar Pendidikan; Formulir Standar Penelitian; Formulir Standar Pengabdian; dan Formulir Standar Di Luar SN DIKTI. Diharapkan buku ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di seluruh Program Studi, Fakultas, Unit, dan Bagian yang ada di bawah IKIP Siliwangi. Penyusun menyadari bahwa dokumen ini masih banyak kekurangan. Untuk itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dalam penyelesaian buku ini. Semoga buku formulir ini bermanfaat.

Cimahi, Januari 2023

Penyusun,
TIM LPMI

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Lembar Pengesahan	ii
SK Penetapan Dokumen	iii
Tim Penyusun	iv
Prakata	v
Daftar Isi	vi
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Fungsi Formulir SPMI	2
C. Sasaran	2
D. Tujuan	2
Bab II Landasan Penyusunan Dokumen SPMI	4
A. Visi, Misi, dan Tujuan IKIP Siliwangi	4
B. Dasar Hukum Penetapan Formulir SPMI	5
Bab III Dokumen Formulir SPMI	7
Formulir SPMI Standar Pendidikan	11
Formulir SPMI Standar Penelitian	60
Formulir SPMI Standar Pengabdian	71
Formulir SPMI Standar Di Luar SN DIKTI	81

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom dan menerapkan serta melaksanakan penyelenggaraan pendidikan secara berencana dan berkelanjutan.

Dokumen dalam SPMI terdiri atas kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. SPMI IKIP Siliwangi dalam mengawali tugasnya melakukan:

- 1) penyusunan dokumen kebijakan mutu
- 2) penyusunan dokumen manual mutu
- 3) penyusunan dokumen standar mutu
- 4) penyusunan dokumen formulir mutu

Dengan tahapan-tahapan di atas, SPMI diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi dan misi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi. Salah satu dari keempat dokumen SPMI tersebut adalah dokumen formulir SPMI. Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat atau merekam hal, informasi, atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan terpisahkan dari Standar Mutu dan Manual Mutu atau Prosedur Mutu SPMI. Dengan kata lain, Dokumen Formulir SPMI merupakan dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi, atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan.

B. Fungsi Formulir SPMI

Adapun fungsi dari dokumen formulir SPMI adalah berikut ini.

- 1) Sebagai alat untuk mencapai atau memenuhi, atau mewujudkan isi standar mutu.
- 2) Sebagai alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, dan mengevaluasi pelaksanaan SPMI.
- 3) Sebagai bukti otentik untuk mencatat atau merekam pelaksanaan SPMI secara periodik.

C. Sasaran

Dokumen Formulir SPMI ini diharapkan digunakan sebagai panduan bagi pengelola perguruan tinggi, fakultas, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas Tridharma Pendidikan Tinggi di IKIP Siliwangi.

D. Tujuan

Tujuan penyusunan formulir SPMI IKIP Siliwangi ditujukan untuk fakultas dan seluruh unit/ bagian yang ada di lingkungan IKIP Siliwangi. IKIP Siliwangi memiliki tiga fakultas (Fakultas Pendidikan Bahasa (FPB), Fakultas Pendidikan Matematika dan Sains (FPMS), serta Fakultas Ilmu Pendidikan(FIP)). Fakultas Pendidikan Bahasa membawahi dua Program Studi (Pendidikan Bahasa Inggris dan PBS Indonesia), Fakultas FPMS membawahi Program Studi Matematika, dan Fakultas Ilmu Pendidikan membawahi empat Program Studi (PGPAUD, PGSD, Penmas, dan BK). Bagian yang ada di bawah naungan IKIP Siliwangi yakni Bagian Akademik, Bagian Kemahasiswaan, Bagian Kepegawaian, Bagian Sarpras. Unit yang dimiliki antara lain LPPM, UPT Pengembangan Profesi dan MBKM, UPT IT, UPT Publikasi dan HKI, UPT Humas dan Kerja Sama, UPT BPPU, UPT Pengembangan Karakter, UPT Balai Bahasa, UPT Laboratorium Day Care, dan UPT Perpustakaan.

Formulir ini disusun untuk memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan di IKIP Siliwangi secara internal untuk mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan *stakeholders* melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Formulir ini juga dapat digunakan sebagai pedoman bagi IKIP Siliwangi, fakultas, program

pascasarjana, dan program studi, maupun seluruh Civitas Akademika di IKIP Siliwangi untuk melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dalam memenuhi bahkan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diamanatkan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Formulir SPMI ini dapat dijadikan panduan bagi pengelola program studi agar senantiasa dapat meningkatkan kinerja dan kompetensi di bidang pendidikan/pembelajaran, sehingga pelaksanaan program mempunyai standar dalam membangun budaya mutu.

BAB II

LANDASAN PENYUSUNAN DOKUMEN SPMI

A. Visi, Misi, Tujuan

Dalam menyusun dokumen SPMI berlandaskan pada beberapa hal di antaranya: visi, misi, dan tujuan IKIP Siliwangi. Berikut Visi, Misi, dan Tujuan IKIP Siliwangi.

Visi IKIP Siliwangi

IKIP Siliwangi menjadi salah satu lembaga pendidikan tinggi di Indonesia yang berkiprah dalam bidang pendidikan sebagai lembaga penghasil tenaga pendidik yang mengutamakan mutu, relevan dengan kebutuhan masyarakat, dan tanggap serta peka terhadap arus globalisasi dan perkembangan IPTEK. Dengan karakter seperti itu IKIP Siliwangi menetapkan visi untuk menjadi:

“IKIP Siliwangi menjadi perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing global dalam inovasi pendidikan yang berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan pada tahun 2037.”

Misi IKIP Siliwangi

Dalam merealisasikan visinya, IKIP Siliwangi memiliki misi sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan, pembelajaran, dan pembimbingan yang inovatif, unggul, dan berdaya saing global berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan yang bersifat adaptif.
- b. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif unggul dan berdaya saing global dalam inovasi pendidikan yang berbasis teknologi dan kewirausahaan.
- c. Menyelenggarakan pengabdian yang inovatif unggul dan berdaya saing global dalam inovasi pendidikan yang berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan.
- d. Mengembangkan kemitraan untuk mendukung keunggulan, daya saing global, inovasi dalam pendidikan yang berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan.

Tujuan IKIP Siliwangi

Dalam merealisasikan visinya, IKIP Siliwangi memiliki Tujuan sebagai berikut.

- a. Menghasilkan lulusan yang inovatif, unggul dan berdaya saing global dalam inovasi pendidikan yang berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan.

- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif, unggul dan berdaya saing global dalam inovasi pendidikan yang berbasis teknologi dan kewirausahaan.
- c. Menghasilkan dan menyebarluaskan karya inovasi pendidikan yang berbasis penelitian, teknologi dan kewirausahaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
- d. Mewujudkan kerja sama untuk mendukung pengembangan institusi yang unggul dan mendapat kepercayaan luas dari masyarakat tingkat nasional maupun internasional.

B. Dasar Hukum Penetapan Dokumen Formulir SPMI

Dokumen Formulir SPMI IKIP Siliwangi bidang pendidikan untuk semua Fakultas, program studi S1, magister, dan bagian/unit di bawah naungan IKIP Siliwangi. disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dasar hukum dalam penetapan Formulir SPMI IKIP Siliwangi bidang pendidikan, sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 5) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
- 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja;
- 8) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
- 9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 tahun 2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019;
- 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 205/O/2003
- 11) Statuta IKIP Siliwangi 2023;

- 12) Peraturan BAN-PT Nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional.
- 13) Peraturan BAN-PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi;
- 14) Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017;
- 15) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 16) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- 17) Standar Mutu SPMI IKIP Siliwangi;
- 18) SK Rektor Nomor 06/SKR/IKIP SLW/I/2022 tentang Penetapan Dokumen Penjaminan Mutu Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi.

BAB III
DOKUMEN FORMULIR SPMI IKIP SILIWANGI

Dokumen formulir ini meliputi formulir-formulir yang digunakan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan IKIP Siliwangi. Formulir dibagi ke dalam empat bagian. *Pertama* formulir SPMI Standar Pendidikan, *kedua* Formulir SPMI Standar Penelitian, *ketiga* Formulir SPMI Standar Pengabdian, dan *keempat* Formulir SPMI di Luar Standar SN-Dikti.. Berikut daftar formulir yang dimiliki oleh IKIP Siliwangi yang termuat dalam dokumen formulir mutu SPMI ini.

No	Daftar Formulir Mutu
A	Formulir SPMI Standar Pendidikan
1.	Formulir Standar Kompetensi Lulusan
1.1	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
1.2	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Pendidikan Bahasa Inggris
1.3	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Pendidikan Matematika
1.4	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Pendidikan Guru-PAUD
1.5	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Pendidikan Guru-SD
1.6	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Pendidikan Masyarakat
1.7	Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Bimbingan Konseling
1.8	Formulir Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
2.	Formulir Standar Isi Pembelajaran
2.1	Formulir Kontrak Rencana Studi (KRS)
2.2	Formulir Daftar Dosen Wali dan Mahasiswa Perwalian
2.3	Formulir Laporan Dosen Wali
2.4	Formulir Rencana Dosen Wali
2.5	Formulir SK Dosen Wali
3.	Formulir Standar Proses Pembelajaran
3.1	Formulir Bimbingan Akademik
3.2	Formulir RPS
3.3	Formulir Silabus

3.4	Formulir Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD)
3.5	Formulir Kartu Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir
3.6	Formulir Pengajuan Cuti
3.7	Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah
3.8	Formulir Surat Permohonan Izin Riset
4.	Formulir Standar Penilaian Pembelajaran
4.1	Formulir Rekap Kehadiran, Nilai Tugas, Nilai UTS, dan Nilai UAS
4.2	Formulir Ujian Perbaikan Nilai (UPN)
4.3	Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)
4.4	Formulir Soal UTS
4.5	Formulir Soal UAS Tes
4.6	Formulir Soal UAS Berbasis Proyek
4.7	Formulir Soal UAS Berbasis Studi Kasus
5.	Formulir Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
5.1	Formulir Pengajuan Cuti Dosen
5.2	Formulir SK Mengajar
5.3	Formulir Surat Tugas Mengawas
5.4	Formulir Surat Tugas Panitia Seminar
6.	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7.	Formulir Standar Pengelolaan Pembelajaran
8.	Formulir Standar Pembiayaan Pembelajaran
B	Formulir SPMI Standar Penelitian
9.	Formulir Standar Hasil Penelitian
10.	Formulir Standar Isi Penelitian
11.	Formulir Standar Proses Penelitian
12.	Formulir Standar Penilaian Penelitian
12.1	Formulir Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah
13.	Formulir Standar Peneliti
14.	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
15.	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian
16.	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
C	Formulir SPMI Standar Pengabdian

17.	Formulir Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
18.	Formulir Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
19.	Formulir Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
20.	Formulir Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
21.	Formulir Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
22.	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
23.	Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
24.	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
D	Formulir Standar SPMI Di Luar SN-Dikti
25.	Formulir Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian
1.1	Formulir Kuesioner Pemahaman Visi Misi
26.	Formulir Standar Tata Pamong
27.	Formulir Standar Suasana Akademik
28.	Formulir Etika
29.	Formulir Standar Manajemen SDM
30.	Formulir Standar Kebersihan
31.	Formulir Standar Keamanan
32.	Formulir Standar Koperasi
33.	Formulir Standar BPPU
34.	Formulir Standar Akademik
35.	Formulir Standar Balai Bahasa
36.	Formulir Standar Day Care
37.	Formulir Standar Sistem Informasi/IT
38.	Formulir Standar Publikasi Ilmiah
39.	Formulir Standar Pengembangan Profesi
40.	Formulir Standar Kemahasiswaan
41.	Formulir Standar Pengelolaan Alumni
41.1	Formulir <i>Tracer Study</i>
41.2	Formulir Data Alumni
42.	Formulir Standar SPMI
42.1	Formulir Instrumen AMI Program Studi

42.2	Formulir Instrumen AMI Pascasarjana
42.3	Formulir Instrumen AMI Fakultas
42.4	Formulir Instrumen AMI PPG
42.5	Formulir Instrumen AMI Bagian Akademik
42.6	Formulir Instrumen AMI Bagian Kepegawaian
42.7	Formulir Instrumen AMI Bagian Kemahasiswaan
42.8	Formulir Instrumen AMI Bagian Sarana Prasarana
42.9	Formulir Instrumen AMI UPT LPPM
42.10	Formulir Instrumen AMI UPT Pengembangan Profesi dan MBKM
42.11	Formulir Instrumen AMI UPT Publikasi dan HKI
42.12	Formulir Instrumen AMI UPT IT
42.13	Formulir Instrumen AMI UPT Humas dan Kerja Sama
42.14	Formulir Instrumen AMI UPT Balai Bahasa
42.15	Formulir Instrumen AMI UPT Laboratorium Day Care
42.16	Formulir Instrumen AMI UPT BPPU
42.17	Formulir Instrumen AMI UPT Perpustakaan
42.18	Formulir Instrumen AMI UPT Keagamaan dan Pengembangan Karakter
42.19	Formulir Monitoring Pelaksanaan UAS
43.	Formulir Standar Perpustakaan
44.	Formulir Standar Kerja Sama
45.	Formulir Standar LPPM
46.	Formulir Standar Humas
47.	Formulir Standar Keagamaan dan Pengembangan Karakter



FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN

1. Formulir Standar Kompetensi Lulusan

1.1 Formulir *Tracer Study*

15/01/24, 15.52

TRACER STUDY IKIP SILIWANGI

TRACER STUDY IKIP SILIWANGI

** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi*

1. Nama *

2. Nim *

3. Program Studi *

Tandai satu oval saja.

- S2 Pendidikan Masyarakat
- S2 Pendidikan Matematika
- S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
- S1 Pendidikan Masyarakat
- S1 PG. PAUD
- S1 PGSD
- S1 Bimbingan dan Konseling
- S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- S1 Pendidikan Bahasa Inggris
- S1 Pendidikan Matematika

4. Nomor Telephon / whatsapp *

<https://docs.google.com/forms/d/1E7chBzllF9Oylzrx6XFTm9rLYcT21rZVN7xZffqk9Q/edit>

1/12

5. Tahun Lulus *

6. Alamat email *

7. Jelaskan status Anda saat ini *

Tandai satu oval saja.

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

8. Apakah Anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus? (f504) *

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

9. Dalam berapa bulan Anda mendapatkan pekerjaan? (f502) *

10. Berapa rata-rata pendapatan Anda per bulan? (take home pay)? (f505) *

11. Dimana Provinsi mana lokasi tempat Anda bekerja? *

12. Dimana Kab/Kota mana lokasi tempat Anda bekerja? *

13. Apa jenis perusahaan/intansi/institusi tempat anda bekerja sekarang? (f1101) *

Tandai satu oval saja.

- Intansi pemerintah (1)
- BUMN/BUMD (6)
- Institusi/Organisasi Multilateral (7)
- Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat (2)
- Perusahaan swasta (3)
- Wiraswasta/perusahaan sendiri (4)
- Yang lain: _____

14. Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja? (f5b) *

15. Bila berwiraswasta, apa posisi/jabatan Anda saat ini? *

Tandai satu oval saja.

- Founder
- Co - Founder
- Staff
- Freelance/PekerjaLepas
- Yang lain: _____

16. Apa tingkat tempat kerja Anda? (f5d) *

Tandai satu oval saja.

- Lokal/Wilayah/Wirawasta tidak berbadan hukum
- Nasional/berbadan hukum
- Multinasional/internasional

17. Pertanyaan studi lanjut (bagi yang melanjutkan studi) *

Tandai satu oval saja.

- Biaya Sendiri
- Beasiswa

18. Perguruan Tinggi bagi yang studi lanjut

19. Program Studi

20. Tanggal/Tahun masuk studi lanjut

Contoh: 7 Januari 2019

21. Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? * (bukan ketika Studi Lanjut) *
(f1201)

Tandai satu oval saja.

- Biaya Sendiri/Keluarga (1)
- Beasiswa ADIK (2)
- Beasiswa BIDIKMISI (3)
- Beasiswa PPA (4)
- Beasiswa AFIRMASI (5)
- Beasiswa Perusahaan/Swasta (6)
- Lainnya, tuliskan (7)

22. Seberapa erat hubungan bidang studi dengan pekerjaan Anda? * (f14) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

23. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? *
(f15)

Tandai satu oval saja.

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

24. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Etik:

25. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Keal:

26. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Bah:

27. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Pen:

28. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Korr

29. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Kerj:

30. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Pen:

31. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Perkuliahan (f21) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

32. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Demonstrasi (f22) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

33. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Partisipasi dalam proyek riset (f23) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

34. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Magang (f24) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

35. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Praktikum (f25) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

36. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Kerja Lapangan (f26) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

37. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Diskusi (f27) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

38. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan (... bulan sebelum lulus) *

39. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan (... bulan sesudah lulus) *

40. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu *

Centang semua yang sesuai.

- Melalui iklan di koran/majalah, brosur (f401)
- Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada (f402)
- Pergikebursa/pamerankerja (f403)
- Mencarilewatinternet/iklanonline/milis (f404)
- Dihubungi oleh perusahaan (f405)
- Menghubungi Kemenakertrans (f406)
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta (f407)
- Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas (f408)
- Membangunjejaring(network)sejakmasihkuliah (f410)
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) (f411)
- Membangun bisnis sendiri (f412)
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah (f414)
- Lainnya (f415)
- Yang lain: _____

41. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama? (f6) *

42. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda? (f7) *

43. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara? (f7a) *

44. Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah satu jawaban (f1001) *

Tandai satu oval saja.

- Tidak
- Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
- Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Lainnya (5
- Yang lain: _____

45. Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan : pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu *

Tandai satu oval saja.

- Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. (f1601)
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai. (f1602)
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. (f1603)
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. (f1604)
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya. (f1605)
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. (f1606)
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure (f1607)
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik (f1608)
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll. (f1609)
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. (f1610)
- Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya (f1612)
- Lainnya (f1613)
- Yang lain: _____

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

1.2 Formulir Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH DIPLOMA SUPPLEMENT

Nomor: ...

SKPI ini merupakan dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi UNESCO tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi

This Diploma Supplement is a document providing a description of the working capability, knowledge competencies, and attitude/moral value pursued and successfully completed by its holder referring to the Indonesian National Qualification Frameworks and UNESCO Convention on the Recognition of Studies, Diplomas and Degrees in Higher Education

A. Pemegang Surat Keterangan Pendamping Ijazah/The Holder of Diploma Supplement	
1. Nama Lengkap/Full Name	
2. Tempat dan Tanggal Lahir/ Place and Date of Birth	
3. Nomor Induk Mahasiswa/ Student Identification Number	
4. Tanggal, Bulan, Tahun Masuk/ Date, Month, Year of Admission	
5. Tanggal, Bulan, Tahun Lulus/ Date, Month, Year of Graduation	
6. Gelar/Name of Qualification	
B. Penyelenggara Program/The Awarding Institution	
1. SK Pendirian PT/ License of the Awarding Institution	
2. Nama Perguruan Tinggi/ Name of Awarding Institution	
3. Nama Fakultas/Faculty	
4. Nama Program Studi/Major	

5. Jenis Pendidikan/ <i>Type of Education</i>	
6. Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI/ <i>Level of Qualification in INQF</i>	
7. Persyaratan Penerimaan/ <i>Entry Requirement</i>	
8. Bahasa Pengantar Kuliah/ <i>Language(s) of Instruction</i>	
9. Sistem Penilaian/ <i>Assessment Scheme</i>	
10. Lama Studi / <i>Length of Study</i>	
11. Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan/ <i>Access to Further Study</i>	

**C. Kualifikasi dan Hasil yang dicapai Sesuai KKNI Level 6/
*The Qualification and Outcomes Obtained in INQF Level 6***

1. Capaian Pembelajaran/<i>Learning Outcomes</i>	
Sikap	Attitude
a. bertakwa kepada Tuhan YME dan menunjukkan sikap religius;	a. <i>Obey God Almighty and be able to demonstrate religious attitude;</i>
b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	b. <i>uphold human values in the exercise its duties based on religion, morality, and ethics;</i>
c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila;	c. <i>contribute to improve the quality of society, nation, state, and the progress of the changes based on Pancasila;</i>
d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	d. <i>role as citizens who take pride and patriotism, nationalism and have a sense of responsibility to the state and nation;</i>
e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	e. <i>respecting cultural diversity, views, religions and beliefs, and opinions or original findings of others;</i>
f. kerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	f. <i>able to cooperate and have social sensitivity also concern on community and environment;</i>
g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	g. <i>obey the law and discipline in society and state;</i>
h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	h. <i>internalizing the values, norms, and academic ethics;</i>
i. memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan;	i. <i>concerning on protecting and carrying personal and environmental health care;</i>
j. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra secara mandiri; dan	j. <i>showing on responsibility and independency for the work in the field of language education and literature; and</i>
k. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	k. <i>internalizing the spirit of independence, struggle, and entrepreneurship.</i>

Keterampilan Umum	General Skills
a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	a. able to apply logical thinking, critical, systematic, and innovative in the context of the development or implementation of science and technology that observe and apply the humanities value corresponding to their expertise;
b. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; unjukkin kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	b. able to take appropriate decisions in the context of the settlement of the problem in his field of expertise, based on the analysis of information and data; reflect independences, qualified, and measurable performance;
c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	c. able to assess the implications of the development or implementation of science and technology that pay attention and apply the value of the humanities in accordance with his expertise based on rules, procedures and scientific ethics in order to generate solutions, ideas, design or art criticism;
d. menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	d. compiling scientific description of the study in the form of a thesis or final project report, and upload to the web;
e. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	e. drawing up a description of the scientific results of the study mentioned above in the form of a thesis or final project report, and upload to the web ;
f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	f. able to maintain and develop a network with mentors, colleagues, peers both from inside and outside the institution;
g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	g. being responsible for the achievement of group work and supervision and evaluation of the completion of the work assigned to workers under responsibility;
h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	h. able to make the process of self-evaluation of the working groups under its responsibility, and are able to manage independent learning;
i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	i. capable of documenting, storing, securing, and recolecting the data to ensure the validity and prevent plagiarism.
Keterampilan Khusus	Special Skill
a. mampu berbahasa dan bersastra Indonesia, secara lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; serta mampu menggunakan salah satu bahasa daerah;	a. able to speak and compose Indonesia, both oral and written in the context of daily life / public, academic, and employment; as well as being able to use one of the local languages;
b. mampu mengapresiasi, mengekspresi, mengkreasi karya sastra Indonesia secara lisan dan tulisan;	b. capable of appreciating, expressing, and creating Indonesian literature both oral and written;
c. mampu menganalisis dan menerapkan teori, konsep, pendekatan dalam pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia; serta menghasilkan desain pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia;	c. able to analyze and apply theories, concepts, approaches in learning Indonesian language and literature; and to produce innovative instructional design for learning Indonesian language and literature;
d. mampu merencanakan dan melakukan kajian terhadap implementasi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia melalui pendekatan secara terintegrasi;	d. able to plan and conduct studies on the implementation of Indonesian language and literature education through an integrated approach;
e. mampu menghasilkan layanan jasa dan produk kreatif dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya; dan	e. capable of producing creative products and services in the Indonesian language and literature, as well as learning; and

f. mampu menyunting naskah karya sastra dan nonkarya sastra.	f. capable of editing the manuscript of literary and nonliterary works.
Penguasaan Pengetahuan	
Mastery of Knowledge	
a. menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra, penelitian bahasa dan sastra, serta penelitian pendidikan bahasa dan sastra;	a. mastering the basic concepts of language and literature, and compose language skills, learning the language and literature, the study of language and literature, as well as educational research language and literature;
b. menguasai konsep-konsep dasar penyuntingan;	b. mastering the basic concepts of editing;
c. menguasai prinsip-prinsip pedagogi dan psikologi pendidikan;	c. mastering the principles of pedagogy and educational psychology;
d. menguasai konsep teori pengembangan dan pembelajaran bahasa dan sastra;	d. mastering the concept of theory development and learning of language and literature;
e. menguasai konsep teori pengembangan penyuntingan;	e. the mastering concept development theory editing;
f. menguasai prinsip dan manajemen kewirausahaan bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya; dan	f. mastering the principles and entrepreneurial management of Indonesian language and literature, and learning; and
g. menguasai prinsip dan manajemen kewirausahaan bidang penyuntingan.	g. mastering the principles of entrepreneurial management of editing field.
2. Informasi Tambahan/Additional Information	
a. Pengalaman Berorganisasi	a. Organizational Experiences
b. Prestasi	b. Achievements
c. Spesifikasi Tugas Akhir	c. Specification of the Final Project
d. Bahasa Internasional	d. International Language
e. Magang	e. Apprenticeship
f. Pendidikan Karakter	f. Soft skill training
g. Keikutsertaan dalam Forum Ilmiah	g. Participation of Scientific Forum

Dikeluarkan di/Issued in:
Tanggal/Date:
Dekan Fakultas Pendidikan Bahasa,
Dean of Language Education Faculty,

2.2 Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

**SEBARAN MATA KULIAH KURIKULUM MERDEKA BELAJAR
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA
IKIP SILIWANGI
KURIKULUM MBKM REVISI 2022**

Semester : 1 (Satu)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212101	Pendidikan Agama	MKWU	2	1
2	4212212102	Pendidikan Pancasila	MKWU	2	1
3	4212212103	Linguistik Umum	Kebahasaan	3	1
4	4212212104	Pengantar Ilmu Sastra	Sastra	2	1
5	4212212105	Keterampilan Menyimak	Keterampilan	2	1
6	4212212106	Strategi dan Model Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Pembelajaran	3	1
7	4212212107	Fonologi Bahasa Indonesia	Kebahasaan	2	1
8	4212212108	Keterampilan Berbicara	Keterampilan	2	1
9	4212212109	Teori Belajar Bahasa	Pembelajaran	2	1
JUMLAH SKS				20	

Semester : 2 (Dua)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212201	Bahasa Indonesia	MKWU	2	2
2	4212212202	Pendidikan Kewarganegaraan	MKWU	2	2
3	4212212203	Morfologi Bahasa Indonesia	Kebahasaan	2	2
4	4212212204	Keterampilan Membaca	Keterampilan	2	2
5	4212212205	Media Pembelajaran Bahasa Berbasis ICT	Pembelajaran	2	2
6	4212212206	Pembelajaran Keterampilan Bersastra	Keterampilan	2	2
7	4212212207	Inovasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Pembelajaran	2	2
8	4212212208	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Pembelajaran	3	2
9	4212212209	Apresiasi dan Kajian Puisi	Sastra	3	2
JUMLAH SKS				20	

Semester : 3 (Tiga)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212301	Sintaksis	Kebahasaan	3	3
2	4212212302	Keterampilan Menulis	Keterampilan	3	3
3	4212212303	Pembelajaran Keterampilan Berbahasa	Keterampilan	2	3
4	4212212304	Perencanaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Pembelajaran	3	3
5	4212212305	Apresiasi dan Kajian Prosa	Sastra	3	3
6	4212212306	Studi Wacana	Kebahasaan	2	3
7	4212212307	Entrepreneurship Literasi Bahasa	ELB	2	3
8	4212212308	Edit Linguistik	ELB	2	3
JUMLAH SKS				20	

Semester : 4 (Empat)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212401	Metode Penelitian Pendidikan Bahasa	Pembelajaran	3	4

2	4212212402	Apresiasi kajian Drama	Sastra	3	4
3	4212212403	Semantik	Kebahasaan	3	4
4	4212212404	Literasi Bahasa Media Digital	ELB	3	4
5	4212212405	Psikolinguistik	Kebahasaan	2	4
6	4212212406	Pengelola Jasa Literasi	ELB	3	4
7	4212212407	Memulis Bahan Ajar**	PILIHAN	3	4
8	4212212408	Memulis Berita dan Fitur**	PILIHAN	3	4
9	4212212409	Memulis Editorial dan Opini**	PILIHAN	3	4
JUMLAH SKS				20	

Catatah: ** Mata Kuliah Pilihan

Semester : 5 (Lima) di dalam Prodi

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212501	Retorika	Keterampilan	2	5
2	4212212502	Pembelajaran Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA)	Pembelajaran	3	5
3	4212212503	Kritik Sastra	Sastra	3	5
4	4212212504	Pragmatik	Kebahasaan	2	5
5	4212212505	Jurnalistik	ELB	3	5
6	4212212506	Sosiolinguistik	Kebahasaan	3	5
7	4212212507	Analisis Kesalahan Berbahasa	Kebahasaan	2	5
8	4212212508	Bahasa Inggris untuk Karya Ilmiah	MKU	2	5
JUMLAH SKS				20	

Semester : 5 (Lima) Lintas Prodi di dalam PT

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212509	Linguistik Umum	Kebahasaan	3	5
2	4212212510	Teori Belajar Bahasa	Kebahasaan	2	5
3	4212212511	Pengantar Ilmu Sastra	Sastra	2	5
4	4212212512	Edit Linguistik	ELB	2	5
5	4212212513	Inovasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	Pembelajaran	2	5
6	4212212514	Pembelajaran Keterampilan Bersastra	Keterampilan	2	5
7	4212212515	Pembelajaran Keterampilan Berbahasa	Keterampilan	2	5
8	4212212516	Psikolinguistik	Kebahasaan	2	5
9	4212212517	Literasi Bahasa Media Digital	ELB	3	5
JUMLAH SKS				20	

Semester : 6 (Enam) Di Luar PT (MBKM)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212601	Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa	PRODI	2	6
2	4212212602	Kewirausahaan Masyarakat	MKWI	2	6
3	4212212603	Kewirausahaan Berbasis Prodi	PRODI	2	6
4	4212212604	Kapita Selektia Siliwangi dan Pendidikan Bela Negara	MKWI	2	6
5	4212212605	Pendidikan Mitigasi Bencana	PRODI	2	6

6	4212212606	Program Pengalaman Lapangan di Dunia Usaha Dunia Industri	PRODI	2	6
7	4212212607	Aplikasi Keilmuan Prodi Berbasis Budaya	PRODI	2	6
8	4212212608	Pendidikan Olahraga	MKWI	2	6
9	4212212609	Pendidikan Seni	MKWI	2	6
10	4212212610	Seminar Pendidikan Agama	MKWI	2	6
JUMLAH SKS				20	

Semester : 7 (Tujuh) Di Luar PT (MBKM)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212701	Praktik Pengenalan Lapangan (PPL)	PRODI	4	7
2	4212212702	Strategi Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah	PRODI	3	7
3	4212212703	Kurikulum Pembelajaran	MKWI	2	7
4	4212212704	Pengelolaan Pendidikan	MKWI	2	7
5	4212212705	Psikologi Pendidikan	MKWI	2	7
6	4212212706	Pengantar Pendidikan	MKWI	2	7
7	4212212707	Kapita Selektia Bahasa dan Sastra Indonesia SMP dan SMA	PRODI	3	7
8	4212212708	Aplikasi Statistika Penelitian Pendidikan	MKWI	2	7
JUMLAH SKS				20	

Semester : 8 (Delapan)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SMT.
1	4212212801	Skripsi	PRODI	6	8
JUMLAH SKS				6	
JUMLAH SKS TOTAL				146	

2.3 Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

SEBARAN MATA KULIAH KURIKULUM MBKM 2022 PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS FPB IKIP SILIWANGI KURIKULUM MBKM REVISI /TAHAP 2

UPDATE 3: 14-6-2022					
SEMESTER 1					
KUR MBKM TAHAP 2					
NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222101	Pendidikan Agama	MKWU	2	1
2	4212222102	Pendidikan Pancasila	MKWU	2	1
3	4212222103	Listening for General Communication	PRODI	3	1
4	4212222104	Reading for General Communication	PRODI	3	1
5	4212222105	Speaking for General Communication	PRODI	3	1
6	4212222106	Writing for General Communication	PRODI	3	1
7	4212222107	Intermediate Structure	PRODI	2	1
8	4212222108	English Teaching Methodology	PRODI	2	1
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 2					
NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222201	Pendidikan Kewarganegaraan	MKWU	2	2
2	4212222202	Bahasa Indonesia	MKWU	2	2
3	4212222203	Theory of Translation Studies	PRODI	2	2
4	4212222204	Upper Intermediate Structure	PRODI	2	2
5	4212222205	Introduction to Linguistics	PRODI	2	2
6	4212222206	Introduction to Interpreting	PRODI	2	2
7	4212222207	Media and ICT for Teaching	PRODI	2	2
8	4212222208	Listening in Professional Context	PRODI	2	2
9	4212222209	Speaking in Professional Context	PRODI	2	2
10	4212222210	Pronunciation Practice	PRODI	2	2
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 3					
NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222301	Coursebook Evaluation	PRODI	2	3
2	4212222302	Language Acquisition	PRODI	2	3
3	4212222303	Listening for Academic Purposes	PRODI	2	3
4	4212222304	Reading for Academic Purposes	PRODI	2	3
5	4212222305	Speaking for Academic Purposes	PRODI	2	3
6	4212222306	Practice of Translation	PRODI	2	3
7	4212222307	Instructional Design	PRODI	2	3
8	4212222308	Foundation of ESP	PRODI	2	3
9	4212222309	Writing in Professional Context	PRODI	2	3
10	4212222310	English for Office and Correspondence	PRODI	2	3
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 4					
NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222401	Workshop Perangkat Pembelajaran	PRODI	3	4
2	4212222402	Practice of English-Indonesian Interpreting	PRODI	2	4
3	4212222403	Children Language Teaching and Practice/TEYL	PRODI	3	4
4	4212222404	Phonetic and Phonology	PRODI	2	4
5	4212222405	Language Assessment	PRODI	2	4
6	4212222406	Academic Writing	PRODI	3	4
7	4212222407	English for Tourism	PRODI	2	4
8	4212222408	Inovation in ELT	PRODI	2	4
9	4212222409	English Research Methodology	PRODI	2	4
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 5

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222501	Advanced Structure	PRODI	2	5
2	4212222502	Bussiness English	PRODI	2	5
3	4212222503	Pragmatics	PRODI	2	5
4	4212222504	ESP Course Design and Material Development	PRODI	2	5
5	4212222505	Systemic Functional Linguistics	PRODI	2	5
6	4212222506	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran	PRODI	3	5
7	4212222507	English Morphology and Syntax	PRODI	2	5
8	4212222508	Classroom Action Research	PRODI	3	5
9	4212222509	Current Issues in Language Study	PRODI	2	5
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 6

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222601	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MKWI	2	6
2	4212222602	Kewirausahaan Masyarakat	MKWI	2	6
3	4212222603	English Entrepreneurship	PRODI	2	6
4	4212222604	Seminar Pendidikan Agama	MKWU	2	6
5	4212222605	Pendidikan Olah Raga*	MKWU	2	6
6	4212222606	Pendidikan Seni	MKWU	2	6
7	4212222607	Aplikasi Keilmuan prodi berbasis budaya / Intercultural Co	PRODI	2	6
8	4212222608	Kapsel Siliwangi dan Pendidikan Bela Negara	MKWU	2	6
9	4212222609	Pendidikan Mitigasi Bencana		2	6
10	4212222610	Program Pengalaman Lapangan di Dunia Usaha Dunia Industri/ Entre	PRODI	2	6
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 7

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222701	Praktik Pengenalan Lapangan (PPL)	PRODI	4	7
2	4212222702	Strategi Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah Bahasa I	PRODI	3	7
3	4212222703	Kurikulum Pembelajaran	MKWI	2	7
4	4212222704	Pengelolaan Pendidikan	MKWI	2	7
5	4212222705	Psikologi Pendidikan	MKWI	2	7
6	4212222706	Pengantar Pendidikan	MKWI	2	7
7	4212222707	Statistics in Language Education	PRODI	2	7
8	4212222708	Studi topik-topik terpilih materi di sekolah/ Genre Based A	PRODI	3	7
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 8

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	421222801	Skripsi	PRODI	6	8
JUMLAH SKS				6	

SEMESTER 5

MK bagi mahasiswa dari prodi lain ke prodi PB. Inggris/LINTAS PRODI

Tabel 8.2e Sebaran Mata Kuliah Semester 5

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	4212222510	Introduction to Interpreting	PRODI	2	2
2	4212222511	English for Tourism	PRODI	2	5
3	4212222512	Media and ICT for Teaching	PRODI	3	5
4	4212222513	Children Language Teaching and Practice/TEYL	PRODI	3	5
5	4212222514	Speaking in Professional Context/English for Teaching	PRODI	2	5
6	4212222515	Pronunciation Practice	PRODI	2	5
7	4212222516	Practice of Translation	PRODI	2	5
8	4212222517	Bussiness English	PRODI	2	5
9	4212222518	English for Office and Correspondence	PRODI	2	5
JUMLAH SKS				20	

2.4 Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Prodi Pendidikan Matematika

SEBARAN MATA KULIAH KURIKULUM MERDEKA BELAJAR PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN SAINS IKIP SILIWANGI

Semester : 1 (Satu)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS
1	4212512101	Pendidikan Agama	MKWU	2
2	4212512102	Pendidikan Pancasila	MKWU	2
3	4212512103	Statistika Dasar	PRODI	3
5	4212512104	Kapita Selekt Matematika SMP	PRODI	3
6	4212512105	Pengantar Dasar Matematika	PRODI	3
7	4212512106	Aljabar Umum	PRODI	2
8	4212512107	Metode Pembelajaran Matematika	PRODI	3
9	4212512108	Trigonometri	PRODI	2
Jumlah SKS				20

Semester : 2 (Dua)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS
1	4212512201	Bahasa Indonesia	MKWU	2
2	4212512202	Pendidikan Kewarganegaraan	MKWU	2
3	4212512203	Kapita Selekt Matematika SMA	PRODI	2
4	4212512204	Mathematical Entrepreneurship 1 (Media Pembelajaran Inovatif Mat)*	PRODI	3
5	4212512205	Media Pembelajaran Matematika	PRODI	3
6	4212512206	Evaluasi Pembelajaran Matematika	PRODI	3

7	4212512207	Kalkulus	PRODI	3
8	4212512208	Kapita Selekt Matematika SMK	PRODI	2
Jumlah SKS				20

Ket: * Mata Kuliah Kekhasan Program Studi

Semester : 3 (Tiga)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS
1	4212512301	Mathematical Entrepreneurship 2 (Perbankan dan Keuangan)*	PRODI	3
2	4212512302	Teori Bilangan	PRODI	2
3	4212512303	Geometri Analitik	PRODI	2
4	4212512304	Perencanaan Pembelajaran Matematika	PRODI	2
5	4212512305	Kalkulus Lanjut	PRODI	2
6	4212512306	Telaah Kurikulum Matematika Sekolah	PRODI	3
7	4212512307	Inovasi Pembelajaran Matematika**	PRODI	3
8	4212512308	Pendidikan Matematika Realistik**		
9	4212512312	Kajian Isu-Isu Global Pembelajaran Matematika Terkini	PRODI	3
Jumlah SKS				20

Ket: * Mata Kuliah Kekhasan Program Studi

** MK Pilihan Bebas (pilih 1 MK untuk rumpun profil Peneliti Pemula Pendidikan Matematika)

Semester : 4 (Empat)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS
1		Landasan Pendidikan dan Pengelolaan Kependidikan	MKWI	2
2		Kapita Selekt Matematika SD	PRODI	2
3	4212512607	Etnomatematik	PRODI	2
4	4212512402	Workshop Perangkat Pembelajaran	PRODI	2
5	4212512403	Analisis Problematika Matematika Sekolah	PRODI	2
6	4212512405	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran	PRODI	2
7	4212512406	Mathematical Entrepreneurship 3 (Media Pembelajaran Inovatif Berbasis Digital)*	PRODI	3
8	4212512407	Aplikasi TIK dalam Pembelajaran Matematika	PRODI	2
9	4212512401	Matematika Ekonomi**	PRODI	3
10	4212512402	Matematika Keuangan**		
11	4212512403	Digitalisasi Pembelajaran Matematika**		
Jumlah SKS				20

Ket: * Mata Kuliah Kekhasan Program Studi

** MK Pilihan Bebas (pilih 1 MK untuk rumpun profil Entrepreneur Pend Matematika Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi)

Semester : 5 (Lima)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS
1		Psikologi Pendidikan dan Kurikulum Pembelajaran	MKWU	2
2	4212512604	Pendidikan Bela Negara	MKWI	2
3	4212512602	Kewirausahaan Masyarakat	MKWI	2
4	4212512608	Pendidikan Olah Raga**)	MKWU	2
5	4212512609	Pendidikan Seni**)		
8	4212512309	Microteaching**	PRODI	2
9	4212512310	Lesson Study**		
10	4212512404	Program Linier	PRODI	2
11	4212512311	PTK Matematika	PRODI	2
12	4212512401	Metode Penelitian Pendidikan Matematika	PRODI	3
13	4212512707	Aplikasi Statistika dalam Penelitian Pendidikan Matematika	PRODI	3
Jumlah SKS				20

Ket: ** MK Pilihan Bebas (pilih 1 MK untuk rumpun profil Pendidik Matematika)

**) Pilih 1 diantara 2 MK)

Semester : 6 (Enam) LINTAS PRODI dalam PT (MK untuk yang Tinggal di Prodi/Tidak Lintas Prodi)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KJNI	SKS
1	4212512502	Geometri Euclid	PRODI	3
2	4212512503	Persamaan Diferensial	PRODI	3
3	4212512504	Metode Numerik	PRODI	2
4	4212512505	Analisis Real	PRODI	2
5	4212512506	Struktur Aljabar	PRODI	2
6	4212512507	Matematika Diskrit	PRODI	2
7	4212512508	Statistika Matematik	PRODI	2
8	4212512509	Aljabar Linear	PRODI	2
9	4212512510	Pemodelan Matematika	PRODI	2
Jumlah SKS				20

Semester : 6 (Enam) LINTAS PRODI dalam PT (MK untuk yang Pindah ke Prodi Pend.Matematika)

NO	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KJNI	MATA KULIAH	Rincian
1	Konsep Dasar Materi Lintas Prodi	PRODI	Konsep Dasar Matematika SD	2
2			Konsep Dasar Matematika SMP	3
3			Konsep Dasar Matematika SMA	3
4			Konsep Dasar Matematika SMK	2
5	Konsep Pembelajaran Lintas Prodi	PRODI	Media Pembelajaran Matematika	3
6			Evaluasi Pembelajaran Matematika	3

7			Perencanaan Perangkat Pembelajaran Matematika	2
8			Strategi Pembelajaran Matematika	2
Jumlah SKS				20

Semester : 7 (Tujuh)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KJNI	SKS
1		Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	PRODI	Kegiatan tsb dipilih 1 atau lebih kegiatan MBKM yang disetarakan dengan 20 SKS
2		Membangun Desa/KKN Tematik	PRODI	
3		Pertukaran Pelajar	PRODI	
4		Magang/Praktik Kerja	PRODI	
5		Kegiatan Wirausaha	PRODI	
6		Proyek Penelitian Kualitatif	PRODI	
7		Proyek Penelitian Kuantitatif	PRODI	
8		Strategi Penyusunan Dan Publikasi Karya Ilmiah	PRODI	
9		Keterampilan Bahasa Inggris untuk Karya Ilmiah	PRODI	
10		Proyek Kemanusiaan	PRODI	

Semester : 8 (Delapan)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KJNI	SKS
1		Proyek Tugas Akhir	PRODI	6
Jumlah SKS				6
JUMLAH SKS TOTAL				146

2.5 Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Prodi Pendidikan Guru-PAUD

STRUKTUR KURIKULUM MERDEKA BELAJAR
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SILIWANGI
TAHUN 2023

SEMESTER 1

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHOD	ICT
1	4212072101	Pendidikan Agama	MKWU	2			
2	4212072102	Pendidikan Pancasila	MKWU	2			
3	4212072103	Pendidikan Karakter AUD	PRODI	2		CASE METHOD	ICT
4	4212072104	Pengembangan Moral dan Agama	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
5	4212072105	Anthropobiology AUD*	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
6	4212072106	Konsep Dasar PAUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
7	4212072107	Psikologi Perkembangan AUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
8	4212072108	Strategi Pembelajaran PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
9	4212072109	Kebijakan PAUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
TOTAL				20			

SEMESTER 2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1	4212072201	Pendidikan Kewarganegaraan	MKWU	2			
2	4212072202	Bahasa Indonesia	MKWU	2			
3	4212072203	Pengembangan Fisik Motorik AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
4	4212072204	Bahasa Inggris AUD berbasis ICT*	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
5	4212072205	Pendidikan Musik, Gerak dan Lagu AUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
6	4212072206	Deteksi Dini Tumbuh Kembang AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
7	4212072207	Perindungan dan Pemberdayaan Hak Anak	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
8	4212072208	Pengembangan Sosial Emosional	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
9	4212072209	Pengembangan Kognitif dan Bahasa AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
TOTAL				20			

SEMESTER 3

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1	4212072301	Pendidikan Seni Tari PAUD	PRODI	3	PJBL		
2	4212072302	Etika Profesi Pendidik AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
3	4212072303	Media dan Sumber Belajar PAUD Berbasis ICT*	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
4	4212072304	Inovasi Belajar dan pembelajaran PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
5	4212072305	Perencanaan Pembelajaran PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
6	4212072306	Kesehatan dan Gizi AUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
7	4212072307	Strategi, Design dan Inovasi Kurikulum PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
TOTAL				20			

SEMESTER 4

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1		Landasan & Pengelolaan Pendidikan	MKWU	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
2	4212072402	Kepemimpinan dalam PAUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
3	4212072403	Pengelolaan Program PAUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
4	4212072404	Pengelolaan Lingkungan Belajar PAUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
5	4212072405	Pendidikan Seni Rupa AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
6	4212072406	SAINS untuk AUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
7	4212072407	Pendidikan Inklusi dalam PAUD*	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
8	4212072408	Evaluasi dan Assesment PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
9	4212072409	Bermain dan Permainan AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
TOTAL				20			

SEMESTER 5

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
		Psikologi Pendidikan & Kurikulum Pendidikan	MKWU	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072606	Kewirausahaan Masyarakat	MKWU	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072607	Matematika untuk AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072401	English Practice Pendidik PAUD*	PRODI	2			
	4212072402	Komunikasi AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072403	Pendidikan Olah Raga**			PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072404	Pendidikan Seni Musik**			PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072405	Pendidikan Seni Tari**	MKWU	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072406	Pendidikan Seni Suara**			PJBL	CASE METHOD	ICT
	4212072407	Pendidikan Bela Negara	PRODI	2		CASE METHOD	
	4212072707	Aplikasi Statistika dalam Penelitian PAUD	PRODI	3			
	4212072409	Metode Penelitian PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	
TOTAL				20			

SEMESTER 6

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1	4212072408	Microteaching	PRODI	3	PJBL		
2	4212072409	TIK PAUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
3	4212072409	Pelibatan Orang Tua dalam PAUD*	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
4	4212072605	Bahasa Daerah AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
5	4212072510	Literasi Digital AUD	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
6		Kreatifitas inovasi PAUD Inklusi*	PRODI	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
7	4212072501	Manajemen Penyelenggaraan PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
8	4212072502	Supervisi dan Monitoring PAUD**	PRODI	2	PJBL		
9	4212072503	Pemmasalahan dan Bimbingan AUD	PRODI	2	PJBL		
TOTAL				20	PJBL		

SEMESTER 6 LINTAS PRODI DALAM PT (KEGIATAN MBKM)

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1		Media Pembelajaran PAUD	MKWU	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
2		Perangkat Pembelajaran PAUD	MKWU	2	PJBL	CASE METHOD	ICT
3		Strategi Pembelajaran PAUD	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
4		Evaluasi Pembelajaran PAUD	PRODI	3			
5		Konsep Dasar PAUD Formal dan Non Formal A	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT

6		Konsep Dasar PAUD Formal dan Non Formal B	PRODI	4	PJBL	CASE METHOD	ICT
7		Konsep Dasar PAUD Inklusif	PRODI	3	PJBL	CASE METHOD	ICT
				20			

SEMESTER 7

NO	KODE	MATA KULIAH REGULER	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1		Asistensi mengajar di Satuan Pendidikan	PRODI		PJBL	CASE METHODE	ICT
2		Membangun Desa/KKN Tematik	PRODI		PJBL	CASE METHOD	ICT
3		Pertukaran Pelajar**	PRODI		PJBL	CASE METHOD	ICT
4		Magang/ Praktik Kerja**	PRODI				
5		Kegiatan Kewirausahaan**	PRODI				
6		Proyek Penelitian Kualitatif	PRODI				
7		Proyek Penelitian Kuantitatif	PRODI				
		Strategi Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah	PRODI		PJBL	CASE METHOD	ICT
		keterampilan Bahasa Inggris Untuk Karya Ilmiah	PRODI				
8		Proyek Kemanusiaan	PRODI				
TOTAL					PJBL	CASE METHODE	

* Kegiatan Tersebut Dipilih Sebagai satu atau lebih kegiatan MBKM Yg total Jumlah SKS nya untuk Seluruh Keg 20 SKS

SEMESTER 8

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	PJBL	CASE METHODE	ICT
1	4212072801	Proyek Tugas Akhir	PRODI	6			
TOTAL					6		
GRAND TOTAL SKS					146		
PRESENTASE						73.85%	72.30%

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan

Ketua Prodi PG-PAUD,

Asep Samsudin, M.Pd.

Rohmalina, M.Pd.

Menyetujui,
Wakil Rektor Bidang Akademik

Dr. Hj. Wikanengsih, M.Pd.

Catatan : *) Ket Untuk Matakuliah Ke khazan Prodi Pendukung Profil Prodi

**) Ket Ket Untuk Matakuliah Pilihan

2.7 Formulir Daftar Mata Kuliah (Kurikulum) Prodi Pendidikan Masyarakat

**SEBARAN MATA KULIAH KURIKULUM MERDEKA BELAJAR
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

SEMESTER 1 (SATU)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032101	Pendidikan Agama	MKWU	2	1
2	4212032102	Pendidikan Pancasila	MKWU	2	1
3	4212032103	Pendidikan Keluarga	PRODI	2	1
4	4212032104	Pendidikan Sepanjang Hayat	PRODI	2	1
5	4313033105	Konsep Dasar Pendidikan Masyarakat	PRODI	3	1
6	4212032106	Andragogi	PRODI	2	1
7	4212032107	Psikologi Sosial	PRODI	2	1
8	4313033108	Filsafat Sosial	PRODI	3	1
9	4212032109	Sosiologi	PRODI	2	1
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 2 (DUA)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032201	Pendidikan Kewarganegaraan	MKWU	2	2
2	4212032202	Bahasa Indonesia	MKWU	2	2
3	4212032203	Antropologi	PRODI	3	2
4	4212032204	Perubahan Sosial	PRODI	2	2
5	4212032205	Komunikasi Sosial	PRODI	2	2
6	4212032206	Konsep Dasar Pemberdayaan Masyarakat	PRODI	3	2
7	4212032207	Kepemimpinan dan Dinamika Kelompok	PRODI	3	2
8	4212032208	Kewirausahaan dan Ekonomi Kerakyatan	PRODI	3	2
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 3 (TIGA)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032301	Pengelolaan Program Pemberdayaan Masyarakat	PRODI	3	3
2	4212032302	Pengorganisasian Sosial	PRODI	3	3
3	4212032303	Pendidikan Kursus dan Pelatihan	PRODI	2	3
4	4212032304	Penyuluhan Pembangunan Masyarakat	PRODI	2	3
5	4212032306	Aplikasi TIK Dalam Pendidikan Masyarakat	PRODI	3	3
6	4212032307	Strategi dan Metode Pemberdayaan Masyarakat	PRODI	3	3
7	4212032308	Sosial Marketing	PRODI	2	3
8	4212032505	Pendidikan Lingkungan Hidup	PRODI	2	3
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 4 (EMPAT)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032401	Pendidikan Generasi Muda dan Kepramukaan	PRODI	3	4
2	4212032402	Evaluasi Program Pemberdayaan Masyarakat	PRODI	3	4
3	4212032403	Analisis Sistem Sosial	PRODI	3	4
4	4212032404	Sistem Penjaminan Mutu	PRODI	3	4
5	4212032406	Inovasi dan model Pendidikan Masyarakat	PRODI	3	4
6	4212032407	Pengembangan Kemitraan Satuan Pendidikan	PRODI	3	4
7		Landasan Pendidikan dan Pengelolaan Pendidikan	MKWK	2	4
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 5 (LIMA)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032502	Aplikasi Statistika dalam Penelitian Pendidikan Masyarakat	PRODI	2	5
2	4212032507	Kapita Selekta Pendidikan Kesetaraan	PRODI	3	5
3	4212032508	Kapita Selekta Pendidikan Keaksaraan	PRODI	3	5

4		Konsep Dasar Home Schooling		3	6
5		Perencanaan Perangkat Pembelajaran Pendidikan Masyarakat	Konsep Pembelajaran Bahasa Inggris	2	6
6		Strategi Pembelajaran Pendidikan Masyarakat		2	6
7		Media Pembelajaran Pendidikan Masyarakat		3	6
8		Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Masyarakat		3	6
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 7 (TUJUH)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1		Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan*	PRODI	Dipilih satu atau lebih kegiatan yang jumlah sks-nya disetarakan dengan 20 sks	7
2		Membangun Desa/KN Tematik*	PRODI		7
3		Pertukaran Pelajar*	PRODI		7
4		Magang/Praktik Kerja*	PRODI		7
5		Kegiatan Wirausaha*	PRODI		7
6		Proyek Penelitian Kuantitatif*	PRODI		7
7		Proyek Penelitian Kualitatif*	PRODI		7
8		Strategi dan Penyusunan Publikasi Karya Ilmiah*	PRODI		7
9		Keterampilan Bahasa Inggris untuk Karya Ilmiah	PRODI		7
10		Proyek Kemanusiaan*	PRODI		7
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 8 (DELAPAN)

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032801	Proyek Tugas Akhir	PRODI	6	8
JUMLAH SKS				6	
TOTAL SKS				146	

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

4		Psikologi Pendidikan dan Kurikulum Pembelajaran	MKWK	2	5
5	4212032405	Metode Penelitian Pendidikan Masyarakat	PRODI	2	5
6		PTK Pendidikan Masyarakat	PRODI	2	5
7	4212032602	Kewirausahaan Masyarakat	MKWI	2	5
8	421203204	Pendidikan Olah Raga**)	MKWU	2	5
	421203202	Pendidikan Seni Tari**)			5
	421203201	Pendidikan Seni Musik**)			5
	421203203	Pendidikan Seni Suara**)			5
9		Pendidikan Bela Negara	MKWU	2	5
JUMLAH SKS				20	

** Pilih 1 MK

SEMESTER 6 (ENAM) BUKAN LINTAS PRODI DALAM PT

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212032707	Pengembangan Ekonomi Kreatif	PRODI	2	6
2	4212032603	Pengelolaan Program Kecakapan Hidup	PRODI	2	6
3	4212032607	Aplikasi Keilmuan Berbasis Budaya (Etnologi)	PRODI	2	6
4	4212032609	Desain Pelatihan	PRODI	3	6
5	4212032503	Perencanaan Partisipatif	PRODI	2	6
6	4212032504	Pengembangan Home Schooling	PRODI	3	6
7	4212032507	Masalah Sosial dan Pembangunan	PRODI	2	6
8	4212032708	Seminar Pendidikan dan Pembangunan Sosial	PRODI	4	6
9					
JUMLAH SKS				20	

SEMESTER 6 (ENAM) LINTAS PRODI DALAM PT

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1		Konsep Dasar Pendidikan Kesetaraan	Konsep Dasar	2	6
2		Konsep Dasar Pendidikan Keaksaraan	Prodi	2	6
3		Konsep Dasar Program Kursus dan Pelatihan	Penmas	3	6

3. Formulir Standar Proses Pembelajaran

3.1 Formulir Bimbingan Akademik



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI d/h STKIP Siliwangi Bandung – AIPT “B”

Skrup Pendidikan Perguruan Tinggi / Nomor 063 / I / O / 1987
 SK Perubahan Bentuk ke IKIP Siliwangi / Nomor 473 / KPI / I / 2017, 5 Desember 2017
 Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
 Sarjana: Pendidikan Luar Sekolah, P.B. Inggris, P.B. Indonesia, Pendidikan Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
 Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40536. Telp. (022) 6450690, 6429735. Fax. (022) 6429913
 email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Nama :
 NIM :
 Tempat Tanggal Lahir :
 Program Studi :
 Kelas :

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
Jumlah			

**Pembimbing Akademik,
Dosen Wali**

Cimahi,
Mahasiswa,

.....
NIP/NIK

.....
NIM

3.2 Formulir RPS

		INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI FAKULTAS ... JURUSAN/ PROGRAM STUDI ...		
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Otorisasi		Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian	Ka PRODI
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi)			
	SIKAP			
	PENGUASAAN PENGETAHUAN			
	KETERAMPILAN UMUM			
	KETERAMPILAN KHUSUS			
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)			
	CMPK1			
	CMPK2			
	CMPK3			
	CMPK4			
CMPK5				

	CMPK6							
	CMPK7							
	CMPK8							
	CMPK9							
Diskripsi Singkat MK								
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran								
Daftar Referensi								
Utama: <input type="text"/>								
Pendukung: <input type="text"/>								
Media Pembelajaran								
Perangkat lunak: <input type="text"/>								
Perangkat keras : <input type="text"/>								
Nama Dosen Pengampu								
Mata kuliah prasyarat (jika ada)								
Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Kriteria & Bentuk (7)	Indikator (8)	Bobot (%) (9)

3.3 Formulir Silabus

**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
PROGRAM STUDI ...**

SILABUS

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Nama Mata Kuliah :
2. Kode Mata Kuliah :
3. Jumlah SKS :
4. Semester :
5. Program Studi :
6. Dosen :

B. TUJUAN MATA KULIAH

C. DESKRIPSI ISI MATA KULIAH

D. METODE/ PENDEKATAN PEMBELAJARAN

1. Pendekatan :
2. Metode/Teknik :
3. Media :
4. Tugas :

E. EVALUASI

F. RINCIAN MATERI PERKULIAHAN TIAP PERTEMUAN

G. DAFTAR BUKU RUJUKAN

3.4 Formulir Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD)



**DAFTAR HADIR MAHASISWA DAN DOSEN
TAHUN AKADEMIK 2022/2023 Ganjil**



Kelas : _____

Mata Kuliah : _____
 Kode MK : _____
 Hari/Jam : _____

Program Studi : _____
 Nama Dosen : _____
 Ruang : _____

NO.	NIM	NAMA	PERTEMUAN DAN TANGGAL																%	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

3.6 Formulir Persyaratan Ujian Sidang



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

CHECK LIST

PERSYARATAN UJIAN SIDANG SARJANA IKIP SILIWANGI

Nama : _____
 NIM : _____
 Tempat Tanggal Lahir : _____
 Program Studi : _____
 Pendidikan Asal : _____
 Alamat : _____
 No. Telp/HP : _____
 Judul Skripsi : _____

NO	PERSYARATAN	ADA
1	Skripsi rangkap 2 (dua) yang telah ditandatangani pembimbing 1 dan 2 + pernyataan di atas materai*	Wajib
2	Fotokopi ijazah SLTA/ sederajat yang telah DILEGALISASI *	Wajib
3	Fotokopi ijazah dan transkrip bawaan yang telah dilegalisir (Khusus mhs pindahan) *	lanjutan/pindahan
4	Konversi nilai mata kuliah dari program studi (khusus mhs pindahan)	lanjutan/pindahan
5	Transkrip nilai sementara *	Wajib
6	Mendapat izin dari program studi untuk ikut ujian sidang sarjana*	Oleh Prodi
7	Sertifikat KKNM*	Wajib
8	Sertifikat Magang III*	Wajib
9	Sertifikat Matrikulasi*	Wajib
10	Sertifikat Seminar Nasional/Internasional (min. 2)	Wajib
11	Sertifikat Seminar Proposal *	Wajib
12	Surat Keterangan Pemantapan Sidang*	Wajib
13	Sertifikat Bimtek*	Wajib
14	Sertifikat Keterampilan Berbahasa Inggris	Wajib
15	Surat Keterangan Publish Artikel Jurnal*	Wajib
16	Memiliki Sertifikat UKBI atau TKBI- ICT*	Wajib
17	Fotokopi KTM/ Surat Keterangan Kuliah dari Fakultas*	Wajib
18	Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 zoom 60% (8 buah) jenis DOP harus beralmamater (Background Putih)*	Wajib
19	Riwayat hidup mahasiswa untuk buku alumni*	Wajib
20	Melunasi kewajiban selama perkuliahan meliputi: SPP, bimbingan skripsi, ujian sidang dan Wisuda. (LUNAS PEMBAYARAN)*	Wajib
21	Fotokopi SKPI yang sudah ditandatangani oleh program studi*	Dari Prodi
22	Bukti membawa mahasiswa baru	Ada lebih baik
23	Penilaian skripsi dari pembimbing 1 dan 2*	Wajib
24	Fotokopi KTP*	Wajib

Seluruh persyaratan dikumpulkan RANGKAP DUA dan masing-masing dimasukkan ke dalam MAP ... untuk Prodi ...

Mengetahui,
Dekan ...

Cimahi,
Ketua Program Studi ...

.....

.....

3.7 Formulir Keterangan Cuti Kuliah



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : /Fakultas/IKIP-SLW/bln/tahun

Saya dari Fakultas ... Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi yang bertandatangan di bawah ini:

N a m a :
Jabatan :
N I P :

Dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a :
Tempat Tanggal Lahir :
NIM :
Program Studi :

Yang bersangkutan telah mengajukan cuti dan telah disetujui oleh Ketua Program Studi ... pada tanggal ... ybs kami berikan **Cuti Kuliah** selama ... **Semester**, terhitung mulai awal Tahun Akademik ... semester ... sampai akhir ... Semester ...

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Cimahi
Pada tanggal : ...
Dekan Fakultas ...

.....
NIP

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Kepala Bagian Akademik
3. Ketua Program Studi «PRODI»

3.8 Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor : 09.<<NO SURAT>><<CATATAN SURAT>>

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. Hj. Wikanengsih, M.Pd.**
NIP : 196807201993032003
Pangkat/Golongan : Pembina – IV/ a
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik
Instansi : IKIP Siliwangi

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : <<NAMA LENGKAP>>
Tempat tanggal lahir : <<Tempat Tanggal lahir>>
NIM : <<NIM>>
NIK : <<NIK>>
Nama Orang Tua/Wali : <<NAMA ORANGTUA>>

Adalah benar mahasiswa IKIP Siliwangi yang aktif :

Tahun masuk : <<ANGKATAN>>
Pendidikan awal : <<PENDIDIKAN AKHIR>>
Program Studi : <<PRODI>>
Jenjang : S1
Tahun Akademik : <<TAHUN AKADEMIK>>
Semester : <<Semester>>
IPK : <<IPK>>

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Cimahi
Pada tanggal : <<Tanggal Pembuatan Surat>>
An. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik

Dr. Hj. Wikanengsih, M.Pd.
NIP 196807201993032003

3.9 Formulir Surat Permohonan Izin Riset



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

Nomor :
Perihal : **Permohonan Izin Riset**
Kepada Yth :
di
Tempat

Dekan Fakultas Pendidikan Bahasa Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan
(IKIP) Siliwangi, dengan ini mengajukan izin Pelaksanaan Riset untuk:

Nama :
Nomor Pokok / NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Dosen Pembimbing Skripsi I :
Dosen Pembimbing Skripsi II :

Bermaksud mengadakan Riset/penelitian di: ...**Kel/Desa.** ...**Kec.**
...**Kab/Kota**....
Tmt. ... 202.

Untuk bahan penulisan **Skripsi Strata Satu (S.1)** IKIP Siliwangi.

JUDUL SKRIPSI: ...

Atas perhatian dan izin Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Cimahi, ... 2023
Dekan Fakultas ...
IKIP Siliwangi,

.....
NIP

Tembusan:

1. Kadisdikpora Kota/Kab.
2. Camat Kecamatan
3. Kepala Kel.
4. Arsip

4. Formulir Standar Penilaian Pembelajaran

4.1 Formulir Rekap Kehadiran, Nilai Tugas, Nilai UTS, dan Nilai UAS

4.2 Formulir Ujian Perbaikan Nilai (UPN)



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**
(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")
SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN PERBAIKAN NILAI (UPN)

Cap Tanda Pembayaran

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Tempat/Tanggal Lahir :
Kelas :
Program Studi :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	Smt	Nilai	Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
JUMLAH						

Ket:

* Maksimal 5 Mata Kuliah

* Dosen pengampu mata kuliah yang memberikan nilai D sebelumnya

* Untuk mendapatkan Kode Mata Kuliah mahasiswa dapat menghubungi PRODI

Mengetahui,
Ketua/Sekretaris Program Studi,

Cimahi, 2023
Mahasiswa,

.....
NIP/NIDN.

NIM.

4.3 Formulir Berita Acara Yudisium



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

Berita Acara Yudisium Sarjana

Program Studi ...

No. .../.../ <Fakultas>/IKIP-SLW/S1/<Bulan dalam Romawi>/<tahun>

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, dengan:

Dasar :

1. Hasil verifikasi oleh program studi terhadap data setiap mahasiswa calon peserta ujian sidang sarjana yang dilaksanakan pada tanggal ... pada Program Studi ...
2. Masa studi, nilai konversi dan nilai tempuh setiap mahasiswa telah memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Sidang Sarjana.

Menetapkan dan memutuskan:

1. Peserta ujian sidang sarjana pada tanggal ... berjumlah ... dengan yudisium sesuai data terlampir.
2. Berita acara lulusan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan merupakan tanggung jawab dari Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Lulusan ini disampaikan kepada Institusi IKIP Siliwangi untuk diterbitkan SK Kelulusan dan Ijazahnya bagi yang dinyatakan Lulus.

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya dan jika ada kekeliruan akan dilakukan perubahan seperlunya.

Cimahi, 20
Ketua Program Studi,

.....



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

Lampiran. 1

**DAFTAR NILAI UJIAN SIDANG PRIODE ...
PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
<tanggal. Bulan, Tahun>**

No	NIM	Nama	Nilai Yudisium	Predikat

Cimahi, 20
Ketua Program Studi,

.....

4.4 Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)

TRANSKRIP NILAI AKADEMIK

No. Seri :

Nama :		Indek Prestasi/Bobot/SK :	
Tempat dan Tanggal Lahir :		IPK Yudisium :	
Nomor Induk Mahasiswa :		Status Mahasiswa :	
Jurusan/Program Studi :		Tanggal Lulus :	

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	HM	AM	Nilai	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	HM	AM	Nilai
1							35						
2							36						
3							37						
4							38						
5							39						
6							40						
7							41						
8							42						
9							43						
10							44						
11							45						
12							46						
13							47						
14							48						
15							49						
16							50						
17							51						
18							52						
19							53						
20							54						
21							55						
22							56						
23							57						
24							58						
25							59						
26							60						
27							61						
28							62						
29							63						
30							64						
31							65						
32							66						
33							67						
34													

Judul Skripsi : _____



Mengetahui
Rektor,

Cimahi,
Dekan Fakultas

Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd.
NIP. 196812091993032002

.....
NIP.

4.5 Formulir Soal UAS Tes



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Mata Kuliah :
Dosen :
Kelas / Angkatan :
Program studi :
Waktu : 90 menit

Petunjuk :

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan tepat.
2. Kerjakan terlebih dahulu pertanyaan yang Anda anggap paling mudah.
3. Periksa kembali jawaban Anda sebelum diserahkan.

Pertanyaan :

Mengetahui,		
Ketua Program Studi	Koordinator KBK	Dosen Pengampu

4.6 Formulir Soal UAS Berbasis Proyek



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) BERBASIS PROYEK

Mata Kuliah :
Dosen :
Kelas / Angkatan :
Program studi :

Bentuk Proyek

(Tuliskan bentuk proyek, misalnya penyusunan artikel ilmiah, video *microteaching*, dsb.)

Deskripsi Proyek

(Tuliskan objek garapan proyek, batasan, relevansi, dan manfaat proyek)

Metode Pengerjaan Proyek/Instruksi Kerja

(Jelaskan tahapan pengerjaan proyek, dapat pula berupa instruksi kerja)

Bentuk dan Format Luaran:

(Jelaskan bentuk dan format luaran yang diharapkan sesuai dengan CPMK)

Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian

(Jelaskan indikator penilaian, mengacu pada CPMK)

Jadwal Pelaksanaan

(Tuliskan *timeline* termasuk *deadline* pengumpulan)

Lain-lain

Tuliskan hal-hal yang dianggap penting terkait pelaksanaan proyek.

Daftar Rujukan

Tuliskan rujukan yang digunakan dengan menggunakan standar penulisan rujukan APA

Mengetahui,		
Ketua Program Studi	Koordinator KBK	Dosen Pengampu

4.7 Formulir Soal UAS Berbasis Studi Kasus



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) BERBASIS STUDI KASUS

Mata Kuliah :
Dosen :
Kelas / Angkatan :
Program studi :

Bentuk Studi Kasus

(Tuliskan bentuk studi kasus, misalnya studi kasus penggunaan kata di masyarakat.)

Deskripsi Studi Kasus

(Tuliskan objek garapan studi kasus, batasan, relevansi, dan manfaat)

Sasaran subjek/objek

(Jelaskan subjek/objek studi kasus)

Metode Pengerjaan Studi Kasus/Instruksi Kerja

(Jelaskan tahapan pengerjaan studi kasus, dapat pula berupa instruksi kerja)

Bentuk dan Format Luaran:

(Jelaskan bentuk dan format luaran yang diharapkan sesuai dengan CPMK)

Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian

(Jelaskan indikator penilaian, mengacu pada CPMK)

Jadwal Pelaksanaan

(Tuliskan *timeline* termasuk *deadline* pengumpulan)

Lain-lain

Tuliskan hal-hal yang dianggap penting terkait pelaksanaan studi kasus.

Daftar Rujukan

Tuliskan rujukan yang digunakan dengan menggunakan standar penulisan rujukan APA

Mengetahui,		
Ketua Program Studi	Koordinator KBK	Dosen Pengampu

5. Formulir Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
5.1 Formulir Surat Pengajuan Cuti Dosen



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
 Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
 Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
 email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

Cimahi, 202...

Kepada :
Yth. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
 di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 NIDN :
 Jabatan :

Dengan ini mengajukan permintaan ijin untuk ... Selama ... hari kerja, terhitung mulai tanggal ... s.d. ...

Selama menjalankan Izin alamat saya adalah ...

Demikian permintaan cuti ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

.....

<p>CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN Cuti yang telah diambil dalam tahun ybs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuti Tahunan : 2. Cuti Besar : 3. Cuti Sakit : 4. Cuti Haid : 5. Cuti Bersalin : 6. Cuti Penting : 7. Cuti Ibadah Keagamaan : 8. Keterangan Lain-lain : 	<p>KEPUTUSAN ATASAN LANGSUNG *)</p> <p>KEPUTUSAN PEJABAT ATASAN LANGSUNG YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI *)</p> <p style="text-align: center;"><u>Dr. Wahyu Hidayat, M.Pd</u> Wakil Rektor Bidang Sumber Daya</p>
<p>KETERANGAN :</p>	



FORMULIR STANDAR PENELITIAN

9. Formulir Standar Hasil Penelitian

9.1 Formulir Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR

GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN

SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

9.2 Formulir Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP/NIK/NIDN :
Jabatan, TMT :
Pangkat/Golongan, TMT :
Bidang Ilmu :
Mata Kuliah Yang Diampu :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah	Judul	Identitas Karya Ilmiah

1. Adalah benar **Karya Saya Sendiri Atau Bukan Plagiat Hasil Karya Orang Lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke ...

2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **Bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20
yang membuat pernyataan,

R. Mekar Ismaynai, M.Pd.
NIDN. 0429068202

10. Formulir Standar Proses Penelitian

10.1 Formulir SK Penerima Hibah Penelitian



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI AKREDITASI INSTITUSI "B" SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN IKIP SILIWANGI

Nomor : Skep. 095/ IKIP-Slw/ XII/ 2023

Tentang:

**PENERIMA HIBAH PENELITIAN DOSEN INTERNAL
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2023**

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI :

- MENIMBANG** :
- Keberadaan IKIP Siliwangi sangat berperan dalam memberikan dan pengembangan pelayanan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan dan situasi masyarakat,
 - Dalam melaksanakan program dan kegiatannya, IKIP Siliwangi didukung oleh Tenaga Fungsional Dosen dan Struktural,
 - Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan prose pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi,
 - Dosen mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan tinggi yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan,
 - Dosen adalah yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh institusi yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dalam rangka peningkatan mutu pendidikan,
 - Agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan profesional, maka Dosen perlu melaksanakan penelitian dan pengabdian untuk mendukung pelaksanaan tugasnya di lapangan, agar tujuan penelitian dan pengabdian dapat tercapai secara optimal.
- MENINGGAT** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
 - Pelaturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tanggal, 6 Maret 2015 Tentang perubahan kedua atas Pelaturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang perubahan No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
 - Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Yayasan Jaya Kartika Siliwangi
 - Surat Keputusan Pengangkatan Rektor IKIP Siliwangi Periode Tahun 2021-2025
 - RIP Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat IKIP Siliwangi Tahun 2018- 2023
- MEMPERHATIKAN** :
- Kalender Akademik Tahun 2022-2023 dan Program Kerja IKIP Siliwangi Tahun Anggaran 2023

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Mengangkat nama- nama Dosen penerima Hibah Penelitian Kompetitif di IKIP Siliwangi seperti tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Menetapkan Dosen penerima Hibah Penelitian Kompetitif Tahun 2023 di IKIP Siliwangi sebagaimana tugas dan fungsinya sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini.
- Ketiga : Kegiatan Penelitian Kompetitif ini dibebankan pada Anggaran Belanja IKIP Siliwangi Tahun 2023
- Keempat : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan : di Cimahi
Tanggal : 08 Desember 2023

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bid. Akademik



Dr. Hj. Wikanengsih, M.Pd.
NIP. 196807201993032003

Tembusan :

1. Yth. Wakil Rektor Bid. Keuangan
2. Yth. Wakil Rektor Bid. Sumber Daya
3. Yth. Dekan Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi
4. Yth. Ketua Program Studi di Lingkungan IKIP Siliwangi
5. Yth. Yang bersangkutan
6. Arsip.

10.2 Formulir Format Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

g bertanda tangan di bawah ini:

na :

NIK :

angkat / Golongan :

Unit Fungsional :

Yang bertanda tangan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam penelitian/pengabdian*) kompetitif IKIP Siliwangi untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Jika di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke IKIP Siliwangi.

Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Terdapat di Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,
Yang diketahui,
Ketua LPPM,

Tandatangan dan Stempel Tandatangan dan
Materai Rp.6000

<nama dan gelar>
/ NIDN

<nama dan gelar>
NIDN/NIK

Catatan :

***) Pilih salah satu**

Surat pernyataan ini wajib dilampirkan pada proposal penelitian dan pengabdian

10.3 Formulir Sampul Muka (Cover)

**PENELITIAN/ PENGABDIAN*) KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2023**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN*)

(huruf Times New Roman, font 16)

USUL PENELITIAN/ PENGABDIAN*)

(huruf Times New Roman, font 14)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

<nama program studi>

<nama fakultas>

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

IKIP SILIWANGI

<Bulan Tahun>

(huruf Times New Roman, font 14)

**) Pilih salah satu*

10.4 Formulir Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN/ PENGABDIAN*) KOMPETITIF IKIP SILIWANGI

(huruf Times New Roman, font 11)

1. Judul Penelitian/ Pengabdian *) :

2. Ketua Peneliti/ Pengabdian*)
 - Nama Lengkap :
 - NIDN :
 - Jabatan Fungsional :
 - Program Studi :
 - Nomor HP :
 - Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota Peneliti/ Pengabdi*) (1)
 - Nama Lengkap :
 - NIDN :
 - Jabatan Fungsional :
 - Program Studi :
4. Anggota Peneliti/ pengabdi*) (2)
 - Nama Lengkap :
 - NIDN :
 - Jabatan Fungsional :
 - Program Studi :
5. Anggota Peneliti/ pengabdi*) (*n*)
 - Nama Lengkap :
 - NIDN :
 - Jabatan Fungsional :
 - Program Studi :
6. Lama Penelitian/pengabdian*) : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan : Rp....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Program Studi <nama prodi>

Ketua Peneliti/ pengabdi),*

<nama dan gelar akademik>
IP/ NIDN

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN.

11. Formulir Standar Penilaian Penelitian

11.1 Formulir Penilaian Proposal Hibah Internal Dosen

**FORM PENILAIAN
PROPOSAL PENELITIAN/ PENGABDIAN*) HIBAH DOSEN INTERNAL
IKIP SILIWANGI**

KETUA PENELITI/ PENGABDI*) :
UDUL :

PENILAIAN ADMINISTRASI

Administrasi	Kelengkapan (A)			Kesesuaian Format (B)		
	Ada	Tidak	Nilai (%)	Sesuai	Tidak	Nilai (%)
1. COVER						
2. HALAMAN PENGESAHAN						
3. PERSONALIA DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP						
4. JADWAL PENELITIAN/PENGABDIAN*)						
5. RINCIAN BIAYA						
TOTAL NILAI						

Total Nilai (C): A + B =..... %

Catatan :

Tiap komponen yang memenuhi mendapatkan nilai 10 %. Jadi untuk Total Nilai administrasi yang memenuhi sebanyak 100%.

Cimahi, <tanggal/ bulan/ tahun>

Reviewer

<nama lengkap dan gelar>

NIDN.

**) Pilih salah satu*

12. Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

14.1 Formulir Skema Penelitian IKIP Siliwangi

Formulir Skema Penelitian IKIP Siliwangi

No	SKEMA	SYARAT	LUARAN	DANA MAKSIMAL
1	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Peneliti Memiliki JFA Asisten Ahli dan memiliki NIDN Aktif (1 kelompok maksimal terdiri dari 3 orang termasuk mahasiswa) 2. Memiliki 1 anggota dosen minimal memiliki NIDN aktif, dan 1 mahasiswa; atau 2 mahasiswa 3. Tidak memiliki tunggakan pada penelitian tahun sebelumnya. 4. Sanggup menyelesaikan kontrak penelitian hingga tuntas 	Publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi (Sinta 4-5) atau prosiding seminar internasional	Rp. 12.000.000
2	Penelitian Dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua peneliti memiliki JFA Lektor dan memiliki NIDN Aktif (1 kelompok minimal 3 orang termasuk mahasiswa) 2. Memiliki 1 orang anggota dengan JFA Lektor dan berNIDN aktif, dan 1 orang mahasiswa; atau 2 orang mahasiswa 4. Tidak memiliki tunggakan pada penelitian tahun sebelumnya. 5. Sanggup menyelesaikan kontrak penelitian hingga tuntas 	Publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi nasional Minimal Sinta 3 dan 1 buah HKI Produk Penelitian	Rp. 15.000.000
3	Penelitian Kerjasama Perguruan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Peneliti Memiliki JFA Lektor Kepala dan NIDN Aktif (1 kelompok maksimal terdiri 	1 (satu) publikasi pada jurnal internasional	Rp. 20.000.000



FORMULIR STANDAR PENGABDIAN

13. Formulir Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

13.1 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian

a. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN
BAB 4. METODE/ PENDEKATAN/ TEKNIK YANG DIGUNAKAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
1. Instrumen.
2. Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
3. Surat/ Sertifikat Bukti Pengabdian yang ditandatangani Kepala Desa/ Camat/ Bupati/ Kepala UPTD/ Ketua Organisasi Profesi/ Ketua Organisasi Kepemudaan/ Perusahaan*)
4. Bukti Publikasi di Media Massa
5. Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
6. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
7. Bahan Ajar yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat
*) sesuaikan dengan instansi yang menjadi mitra kegiatan pengabdian

13.2 Formulir Bukti Surat Pengabdian

KOP DESA/ KECAMATAN/ MGMP/ ORGANISASI PROFESI

Nomor : <nomor dari lembaga yang bersangkutan>

Lampiran :
Berihal :

Yang bertandatangan di bawah ini adalah :

NAMA : <nama lengkap dan gelar akademik>

NIP /NIK :

INSTANSI : <sesuaikan dengan kondisi pelaksanaan pengabdian>
JABATAN : <ketua/ kepala/ direktur/camat/ bupati>

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

NAMA : <nama lengkap dan gelar akademik>

NIP/NIDN :

Program Studi : <isi nama prodi dosen IKIP Siliwangi>

Telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, selama 80 jam terhitung sejak tanggal hingga tanggal, bulan-tahun di Desa/ Kecamatan/ MGMP/ Organisasi*) <sebutkan namanya>, dengan judul "<tuliskan judul>".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

****) Pilih salah satu***

14. Formulir Standar Penilaian Pengabdian
14.1 Formulir Penilaian Proposal Pengabdian

FORM PENILAIAN
PROPOSAL PENELITIAN/ PENGABDIAN*) HIBAH DOSEN INTERNAL
IKIP SILIWANGI

KETUA PENELITI/ PENGABDI*) :
UDUL :

PENILAIAN ADMINISTRASI

Administrasi	Kelengkapan (A)			Kesesuaian Format (B)		
	Ada	Tidak	Nilai (%)	Sesuai	Tidak	Nilai (%)
1. COVER						
2. HALAMAN PENGESAHAN						
3. PERSONALIA DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP						
4. JADWAL PENELITIAN/PENGABDIAN*)						
5. RINCIAN BIAYA						
TOTAL NILAI						

Total Nilai (C): A + B =..... %

Catatan :

Tiap komponen yang memenuhi mendapatkan nilai 10 %. Jadi untuk Total Nilai administrasi yang memenuhi sebanyak 100%.

Cimahi, <tanggal/ bulan/ tahun>

Reviewer

<nama lengkap dan gelar>
NIDN.

***) Pilih salah satu**

15. Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

15.1 Formulir Skema Pendanaan Pengabdian

No	TEMA	SYARAT	LUARAN	DANA MAKSIMAL
1	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	<p>a. Diketahui oleh Ketua Program Studi dengan kualifikasi akademik Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Asisten ahli. Untuk tenaga pengajar hanya bisa menjadi anggota.</p> <p>b. Memiliki NIDN di IKIP Siliwangi,</p> <p>c. Terdaftar sebagai dosen tetap Yayasan Kartika Jaya,</p> <p>d. Anggota peneliti adalah dosen program studi, maksimal melibatkan 4 orang mahasiswa.</p> <p>e. Tidak memiliki tunggakan luaran atau laporan pada program pengabdian internal tahun sebelumnya.</p> <p>f. Memiliki kesanggupan untuk menyelesaikan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p>g. Memiliki 1 mitra untuk pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>1. Publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal ilmiah pengabdian nasional ber-ISSN, terindeks Sinta, Portal Garuda dan Google Scholar; atau</p> <p>2. Publikasi satu artikel ilmiah pada prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat yang memiliki ISSN/ ISBN</p> <p>3. Publikasi pada media massa yang mencakup Jawa Barat dan Banten</p>	1.000.000

16. Formulir Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

16.1 Formulir SK DPL KKN/ GISMA



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

AKREDITASI INSTITUSI "B"

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPI/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT - KEPUTUSAN
REKTOR IKIP SILIWANGI
Nomor : Skep. 012/ IKIP-Slw/ VII/ 2023

Tentang:

**DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA NYATA (KKN) DALAM GISMA GELOMBANG 2
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI :

- MENIMBANG** :
- Keberadaan IKIP Siliwangi sangat berperan dalam memberikan dan pengembangan pelayanan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan dan situasi masyarakat.
 - Dalam melaksanakan program dan kegiatannya, IKIP Siliwangi didukung oleh Tenaga Fungsional Dosen dan Struktural.
 - Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan prose pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.
 - Dosen mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan tinggi yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - Dosen adalah yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh institusi yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dalam rangka peningkatan mutu.
 - Agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan profesional, maka Dosen perlu diberikan bantuan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya di lapangan, agar tujuan penelitian, pengabdian dapat tercapai secara optimal.
- MENGINGAT** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
 - Pelaturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2013 tentang perubahan No 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
 - Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Yayasan Kartika Jaya
 - Surat Keputusan Pengangkatan Rektor IKIP Siliwangi Periode Tahun 2021 - 2025
 - Kalender Akademik IKIP Siliwangi Tahun akademik 2022-2023.
- MEMPERHATIKAN** :
- Kalender Akademik Tahun 2022-2023 dan Program Kerja IKIP Siliwangi Tahun Anggaran 2023.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) terintegrasi Gerakan IKIP Siliwangi Mengajar (GISMA) Gelombang 2 IKIP Siliwangi sebagaimana tugas dan fungsinya sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini.
- Kedua : Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dibebankan pada Anggaran Belanja IKIP Siliwangi Tahun 2023.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Cimahi
Tanggal : 17 Juli 2023

a.n. Rektor
Wakil Bidang Akademik,


Dr. Hj. Wikaningsih, M.Pd.
NIP. 196812091993032002

Tembusan :

1. Yth. Dekan Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi
2. Yth. Ketua Program Studi di Lingkungan IKIP Siliwangi
3. Yth. yang bersangkutan
4. Arsip.

16.2 Formulir SK DPL PPL



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT - KEPUTUSAN REKTOR IKIP SILIWANGI BANDUNG Nomor: Skep. 005 /IKIP-SLW/IX/2020

Tentang:
DOSEN PEMBIMBING PROGRAM
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL))
TAHUN AKADEMIK 2020-2021

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI :

- MENIMBANG :
- IKIP Siliwangi mempunyai misi dan tugas menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga pendidik yang mempunyai kemampuan pengetahuan, keterampilan, dan sikap sebagai tenaga kependidikan yang profesional
 - IKIP Siliwangi secara terpadu memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada para mahasiswa tentang kondisi-kondisi kemasyarakatan, proses pembelajaran, dan kegiatan kependidikan lainnya
 - Keberadaan IKIP Siliwangi Bandung sangat berperan dalam memberikan dan mengembangkan pelayanan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan dan situasi masyarakat.
 - Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.
 - Dosen Pembimbing adalah yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh institusi yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan PPL dalam rangka peningkatan mutu profesionalisme.
 - Dosen Pembimbing PPL adalah dosen yang diajukan oleh masing-masing program studi berdasarkan kompetensi yang dimilikinya.
 - Agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan profesional, maka Dosen Pembimbing PPL perlu diberikan bantuan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya di lapangan, agar tujuan penelitian dapat tercapai secara optimal.
- MENINGAT :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
 - Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
 - Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Yayasan Kartika Jaya Siliwangi
 - Surat Keputusan Pengangkatan Rektor IKIP Siliwangi Periode Tahun 2018-2021



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

MEMPERHATIKAN : Kalender Akademik Tahun 2020-2021 dan Program Kerja IKIP Siliwangi Bandung Tahun Anggaran 2020

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Program Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2020 di IKIP Siliwangi sebagaimana tugas dan fungsinya yang tercantum dalam Surat Keputusan ini.
- Kedua : Program Pengalaman Lapangan (PPL) ini dibebankan pada Anggaran Belanja IKIP Siliwangi Tahun 2020
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri, dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 September 2020

Ditetapkan : di Cimahi
Tanggal : 1 September 2020

An Rektor
Wakil Rektor I Bidang Akademi



Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd
NIP. 196812091993032002

1. Rektor IKIP Siliwangi
2. Dekan Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi Bandung
3. Ketua Program Studi di Lingkungan IKIP Siliwangi Bandung
4. Dosen yang bersangkutan
5. Arsip



FORMULIR SPMI STANDAR DI LUAR SN-DIKTI

18. Formulir Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

25.1 Formulir Survei Pemahaman Visi Misi Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

ANGKET PEMAHAMAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI

1. Apakah status Anda saat ini, di lingkungan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris?
 - a. Dosen
 - b. Karyawan
 - c. Mahasiswa
2. Berapa lamakah Anda bergabung dan mengenal Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris?
 - a. < 1 Tahun
 - b. 1 s.d. 5 Tahun
 - c. 6 s.d. 10 Tahun
 - d. > 11 tahun
3. Apakah anda mengetahui visi dan misi Program Studi di Lingkungan Anda?
 - a. Sangat mengetahui
 - b. Mengetahui
 - c. Kurang mengetahui
 - d. Tidak mengetahui
4. Dari manakah anda mengetahui visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris? (Boleh memilih jawaban lebih dari satu)
 - a. Website/media sosial
 - b. Banner/ pamflet/ brosur/ papan informasi
 - c. Sosialisasi pimpin
 - d. Tidak mengetahui
5. Bagaimana tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris di Lingkungan Anda terkait dengan tujuan dan sasaran?
 - a. Sangat paham
 - b. Paham
 - c. Kurang paham
 - d. Tidak paham
6. Menurut Anda apakah semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris?
 - a. Sudah
 - b. Sebagian
 - c. Hanya sedikit
 - d. Tidak ada
7. Berdasarkan pertanyaan di atas, sudah tercermin dalam segi apakah visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris? Boleh memilih jawaban lebih dari satu!
 - a. Kurikulum
 - b. Proses Pembelajaran
 - c. Penelitian/ pengabdian
 - d. Kompetensi dosen/ karyawan
8. Apakah Anda Mengenal Kata-kata "Terwujudnya Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul, berdaya saing global dan menjadi rujukan inovasi pembelajaran bahasa inggris serta menghasilkan tenaga pendidik bahasa inggris yang berjiwa Pancasila dan entrepreneur serta sifat keprawiraan pada tahun 2037."
 - a. Iya
 - b. Tidak
 - c. Tidak tahu
9. Apakah visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris mendukung peningkatan civitas akademika?
 - a. Sangat mendukung
 - b. Mendukung

- c. Kurang mendukung
10. Salah satu tujuan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris adalah Menghasilkan seorang pewirausaha dalam bidang literasi berbasis ICT?
- a. Benar
 - b. Salah
 - c. Tidak tahu

25.2 Formulir Survei Pemahaman Visi Misi Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

ANGKET PEMAHAMAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI

1. Apakah status Anda saat ini, di lingkungan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia?
 - a. Dosen
 - b. Karyawan
 - c. Mahasiswa
2. Berapa lamakah Anda bergabung dan mengenal Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia?
 - a. < 1 Tahun
 - b. 1 s.d. 5 Tahun
 - c. 6 s.d. 10 Tahun
 - d. > 11 tahun
3. Apakah anda mengetahui visi dan misi Program Studi di Lingkungan Anda?
 - a. Sangat mengetahui
 - b. Mengetahui
 - c. Kurang mengetahui
 - d. Tidak mengetahui
4. Dari manakah anda mengetahui visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia? (Boleh memilih jawaban lebih dari satu)
 - a. Website/media sosial
 - b. Banner/ pamflet/ brosur/ papan informasi
 - c. Sosialisasi pimpin
 - d. Tidak mengetahui
5. Bagaimana tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di Lingkungan Anda terkait dengan tujuan dan sasaran?
 - a. Sangat paham
 - b. Paham
 - c. Kurang paham
 - d. Tidak paham
6. Menurut Anda apakah semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia?
 - a. Sudah
 - b. Sebagian
 - c. Hanya sedikit
 - d. Tidak ada
7. Berdasarkan pertanyaan di atas, sudah tercermin dalam segi apakah visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia? Boleh memilih jawaban lebih dari satu!
 - a. Kurikulum
 - b. Proses Pembelajaran
 - c. Penelitian/ pengabdian
 - d. Kompetensi dosen/ karyawan
8. Apakah Anda Mengenal Kata-kata "Terwujudnya lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia yang unggul, berdaya saing global, dan menjadi rujukan inovasi pembelajaran Bahasa Indonesia serta menghasilkan tenaga pendidik Bahasa Indonesia yang berjiwa *entrepreneur* pada tahun 2037"?
 - a. Iya
 - b. Tidak
 - c. Tidak tahu
9. Apakah visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia mendukung peningkatan civitas akademika?
 - a. Sangat mendukung
 - b. Mendukung




- c. Kurang mendukung
10. Salah satu tujuan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah Menghasilkan seorang pengusaha dalam bidang literasi berbasis ICT?
- a. Benar
 - b. Salah
 - c. Tidak tahu

26 Formulir Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

26.1 Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru



**DAFTAR CALON MAHASISWA BARU IKIP SILIWANGI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Nama Lengkap	:	_____
Nomor Pendaftaran/ Seleksi	:	_____
Jenis Kelamin	:	Pria/Wanita
Program Studi S1 *)	:	<input type="checkbox"/> Pendidikan Bahasa Inggris <input type="checkbox"/> Pendidikan Bahasa Indonesia <input type="checkbox"/> Pendidikan Matematika <input type="checkbox"/> Pendidikan Luar Sekolah <input type="checkbox"/> PGSD <input type="checkbox"/> PG-PAUD <input type="checkbox"/> Bimbingan dan Konseling
Program Studi S2 *)	:	<input type="checkbox"/> Magister Pendidikan Matematika <input type="checkbox"/> Magister Pendidikan Luar Sekolah <input type="checkbox"/> Magister Pendidikan Bahasa Indonesia
Pendidikan Terakhir	:	_____
Asal Sekolah	:	_____
 No TLP	:	_____
 No Whatsapp	:	_____
 Email Gmail	:	_____
Alamat Lengkap	:	_____ _____ _____ _____

*) ceklis salah satu

.....
Calon Mahasiswa

.....

27 Formulir Standar Pengelolaan Alumni

27.1 Formulir Tracer Study

15/01/24, 15.52

TRACER STUDY IKIP SILIWANGI

TRACER STUDY IKIP SILIWANGI

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Nama *

2. Nim *

3. Program Studi *

Tandai satu oval saja.

- S2 Pendidikan Masyarakat
- S2 Pendidikan Matematika
- S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
- S1 Pendidikan Masyarakat
- S1 PG. PAUD
- S1 PGSD
- S1 Bimbingan dan Konseling
- S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- S1 Pendidikan Bahasa Inggris
- S1 Pendidikan Matematika

4. Nomor Telephon / whatsapp *

5. Tahun Lulus *

6. Alamat email *

7. Jelaskan status Anda saat ini *

Tandai satu oval saja.

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

8. Apakah Anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus? (f504) *

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

9. Dalam berapa bulan Anda mendapatkan pekerjaan? (f502) *

10. Berapa rata-rata pendapatan Anda per bulan? (take home pay)? (f505) *

11. Dimana Provinsi mana lokasi tempat Anda bekerja? *

12. Dimana Kab/Kota mana lokasi tempat Anda bekerja? *

13. Apa jenis perusahaan/intansi/institusi tempat anda bekerja sekarang? (f1101) *

Tandai satu oval saja.

- Intansi pemerintah (1)
- BUMN/BUMD (6)
- Institusi/Organisasi Multilateral (7)
- Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat (2)
- Perusahaan swasta (3)
- Wiraswasta/perusahaan sendiri (4)
- Yang lain: _____

14. Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja? (f5b) *

15. Bila berwiraswasta, apa posisi/jabatan Anda saat ini? *

Tandai satu oval saja.

- Founder
- Co - Founder
- Staff
- Freelance/PekerjaLepas
- Yang lain: _____

16. Apa tingkat tempat kerja Anda? (f5d) *

Tandai satu oval saja.

- Lokal/Wilayah/Wirawasta tidak berbadan hukum
- Nasional/berbadan hukum
- Multinasional/internasional

17. Pertanyaan studi lanjut (bagi yang melanjutkan studi) *

Tandai satu oval saja.

- Biaya Sendiri
- Beasiswa

18. Perguruan Tinggi bagi yang studi lanjut

19. Program Studi

20. Tanggal/Tahun masuk studi lanjut

Contoh: 7 Januari 2019

21. Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? * (bukan ketika Studi Lanjut) *
(f1201)

Tandai satu oval saja.

- Biaya Sendiri/Keluarga (1)
- Beasiswa ADIK (2)
- Beasiswa BIDIKMISI (3)
- Beasiswa PPA (4)
- Beasiswa AFIRMASI (5)
- Beasiswa Perusahaan/Swasta (6)
- Lainnya, tuliskan (7)

22. Seberapa erat hubungan bidang studi dengan pekerjaan Anda? * (f14) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

23. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? *
(f15)

Tandai satu oval saja.

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

24. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Etik:

25. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Keal:

26. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Bah:

27. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4 5

Pen:

28. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5	
Korr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

29. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5	
Kerj	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda : kuasai? *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5	
Peni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

31. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Perkuliahan (f21) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
- Besar
- Cukup Besar
- Kurang Besar
- Tidak Sama Sekali

32. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Demonstrasi (f22) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

33. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Partisipasi dalam proyek riset (f23) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

34. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Magang (f24) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

35. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Praktikum (f25) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

36. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Kerja Lapangan (f26) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

37. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda? Diskusi (f27) *

Tandai satu oval saja.

- Sangat Besar
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang Besar
 Tidak Sama Sekali

38. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan (... bulan sebelum lulus) *

39. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan (... bulan sesudah lulus) *

40. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu *

Centang semua yang sesuai.

- Melalui iklan di koran/majalah, brosur (f401)
- Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada (f402)
- Pergikebursa/pamerankerja (f403)
- Mencarilewatinternet/iklanonline/milis (f404)
- Dihubungi oleh perusahaan (f405)
- Menghubungi Kemenakertrans (f406)
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta (f407)
- Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas (f408)
- Membangunjejaring(network)sejakmasihkuliah (f410)
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) (f411)
- Membangun bisnis sendiri (f412)
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah (f414)
- Lainnya (f415)
- Yang lain: _____

41. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama? (f6) *

42. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda? (f7) *

43. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara? (f7a) *

44. Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah satu jawaban (f1001) *

Tandai satu oval saja.

- Tidak
- Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
- Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Lainnya (5
- Yang lain: _____

45. Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan : pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu *

Tandai satu oval saja.

- Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. (f1601)
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai. (f1602)
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. (f1603)
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. (f1604)
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya. (f1605)
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. (f1606)
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure (f1607)
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik (f1608)
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll. (f1609)
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. (f1610)
- Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya (f1612)
- Lainnya (f1613)
- Yang lain: _____

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

28 Formulir Standar Pengelolaan Kerja Sama
28.1 Formulir MOU IKIP Siliwangi



HANYA DIKELUARKAN OLEH UPT HUMAS
NOTA KESEPAHAMAN
(Memorandum of Understanding)



antara
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI

dan

tentang
PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT,
SERTA PENGEMBANGAN PROGRAM MBKM

Nomor:/IKIP-Slw/MoU/II/2024

Nomor: _____

Pada hari ini _____, tanggal _____, bulan _____, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** (____-____-2024), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd.** selaku **Rektor** yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Kartika Jaya Nomor: Skep/021/XII/2021, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi** berkedudukan di Jalan Terusan Jenderal Sudirman No. 3, Baros, Cimahi, Jawa Barat 40526, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

2. _____ selaku **Rektor** yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan _____ Nomor: _____, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama _____, berkedudukan di _____, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**; dan

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** sepakat untuk menandatangani Nota Kesepahaman tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas), serta Pelestarian dan Pengembangan Budaya Nasional dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 1 dari 4

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan diadakannya Nota Kesepahaman ini adalah untuk mensinergikan potensi sumber daya yang dimiliki oleh **PARA PIHAK** dalam memperkuat dan mengembangkan penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, serta Pengembangan Program Kampus Merdeka.

Pasal 2
RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

1. Pendidikan;
2. Penelitian;
3. Pengabdian Kepada Masyarakat;
4. Pengembangan Program Kampus Merdeka; dan
5. Bidang lain yang disepakati **PARA PIHAK** sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**.

Pasal 3
PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan lebih lanjut Nota Kesepahaman ini akan dituangkan di dalam Nota Kesepakatan (MoA) dan Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK) atau Implementation Agreement (IA) yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.
2. Nota Kesepakatan dan Surat Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
3. Pelaksanaan kerja sama ini dilakukan dengan memperhatikan dan berdasarkan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. **PARA PIHAK** saling mengevaluasi pelaksanaan atau realisasi kerja sama ini secara berkala (minimal 1 tahun).

Pasal 4
JANGKA WAKTU

1. Nota Kesepahaman ini berlaku selama **5 (lima) tahun** terhitung sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
2. Dalam hal salah satu **PIHAK** berkeinginan untuk memperpanjang dan/atau mengakhiri Nota Kesepahaman sebagaimana pada ayat (1), maka **PIHAK** yang bersangkutan wajib memberitahukan maksud

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 2 dari 4

tersebut secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lama 3 (tiga) bulan sebelumnya.

Pasal 5
PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan pada anggaran masing-masing **PIHAK** dan sumber lain yang tidak mengikat dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 6
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Setiap perselisihan, pertentangan dan perbedaan pendapat yang timbul sehubungan dengan Nota Kesepahaman ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 7
ADDENDUM

1. Nota Kesepahaman ini sewaktu-waktu dapat ditinjau kembali atau diubah atas persetujuan **PARA PIHAK**.
2. Setiap perubahan atau segala sesuatu yang dianggap perlu dan belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan dituangkan dalam *addendum* berdasarkan persetujuan **PARA PIHAK** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Pasal 8
KORESPONDENSI

Segala pemberitahuan resmi yang diperlukan sehubungan dengan Nota Kesepahaman ini dikirimkan melalui surel dan/atau surat tercatat pada alamat berikut:

PIHAK KESATU

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Hubungan Masyarakat dan Kerjasama
Ruang A16 Gedung A IKIP Siliwangi, Jl. Terusan Jend. Sudirman Nomor
3 Cimahi Jawa Barat 40526

UP : Kepala UPT Humas dan Kerjasama

Telp : (022) 665 8680/ 0812-2402-2708

Surel : info@ikipsiliwangi.ac.id / humas@ikipsiliwangi.ac.id

PIHAK KEDUA

Biro Kehumasan dan Urusan Internasional (BKUI)

UP : _____

Telp. : _____

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 3 dari 4

Surel : _____

**Pasal 9
LAIN-LAIN**

Nota Kesepahaman ini dibuat untuk dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** berdasarkan pada asas itikad baik, saling percaya, sederajat, saling menguntungkan, dan tunduk kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, serta keduanya memiliki kekuatan hukum yang sama untuk masing-masing **PIHAK**.

PIHAK KESATU
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN SILIWANGI

PIHAK KEDUA

Prof. Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd.
Rektor

Rektor

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 4 dari 4

28.2 Formulir MoA IKIP Siliwangi



NOTA KESEPAKATAN (MEMORANDUM OF AGREEMENT/MoA)

antara
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SILIWANGI**

dan

.....
.....

tentang
**KONSORSIUM PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) (spesifik ke kegiatan
cakupan fakultas)**

**NOMOR: /FIP-IKIP-Slw/MoA/II/2024 (sesuaikan dengan penomoran
fakultas)**

NOMOR:

Pada hari ini **Selasa**, tanggal **Dua Puluh Sembilan**, bulan **Agustus**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** (29-08-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **Dr. Asep Samsudin, M.Pd**, selaku **Dekan** Fakultas Ilmu Pendidikan, Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Pendidikan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi, yang berkedudukan di Jl. Terusan Jend. Sudirman No.3, Baros, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi, Jawa Barat 40521, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

II. _____ selaku _____ Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Siliwangi dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama _____, yang _____ berkedudukan _____ di _____, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing sebagai **PIHAK**.

PARA PIHAK sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan dalam kerangka program peningkatan mutu pendidikan dan sumber daya manusia melalui pelaksanaan Kerja Sama Konsorsium Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 1 dari 4

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud dari Nota Kesepakatan ini adalah sebagai landasan hukum operasional dari pelaksanaan kerja sama **PARA PIHAK**;
2. Tujuan dari Nota Kesepakatan ini adalah agar **PARA PIHAK** melaksanakan serangkaian kegiatan kerja sama saling mendukung dan saling menguntungkan dalam program kerja sama konsorsium pendidikan profesi guru (PPG).

Pasal 2
RUANG LINGKUP

Kerja sama konsorsium pendidikan profesi (PPG) ini difokuskan pada serangkaian kegiatan untuk pengembangan potensi dan kualitas sumber daya manusia dengan pengadaan kegiatan-kegiatan:

1. Pemberian masukan tentang kurikulum pendidikan profesi guru **PARA PIHAK**;
2. Pemberian kesempatan untuk melakukan pertukaran dosen dan mahasiswa guna melakukan aktivitas mengajar dan belajar untuk mata kuliah di kampus masing-masing **PARA PIHAK**;
3. Pemberian kesempatan bersama kepada **PARA PIHAK** untuk melakukan:
 - a. Pengembangan sistem informasi akademik;
 - b. Pengembangan sumber daya manusia;
 - c. Penelitian bersama (*joint research*) dan publikasi bersama;
 - d. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan publikasinya;
 - e. Penyelenggaraan kegiatan akademik dan nonakademik, seminar/workshop/konferensi ilmiah secara bersama-sama; dan
 - f. Pengelolaan/mitra bestari jurnal ilmiah.
4. Pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MB-KM);
5. Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan lainnya sebagaimana yang akan ditentukan kemudian dan disepakati bersama oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 3
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. **PARA PIHAK** menyediakan sarana dan prasarana kegiatan yang disebut dalam Pasal 2; dan
2. **PARA PIHAK** secara bersama-sama bertanggung jawab untuk menyusun, melaksanakan, memonitor, dan mengevaluasi kegiatan secara berkala.

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 2 dari 4

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Nota Kesepakatan ini berlaku sejak ditandatangani dan berlaku 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang atau diubah sesuai kebutuhan dan kesepakatan bersama dari **PARA PIHAK**.

Pasal 5
LAIN-LAIN

Nota Kesepakatan ini tidak menghalangi masing-masing pihak untuk mengadakan kerja sama dengan pihak lain.

Pasal 6
KORESPONDENSI

Setiap dokumen dan/atau pemberitahuan yang berhubungan dengan Nota Kesepakatan ini harus dibuat secara tertulis dan disampaikan melalui surat tercatat dan/atau surel ke alamat korespondensi masing-masing **PIHAK** sebagai berikut:

PIHAK KESATU

Fakultas Ilmu Pendidikan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi. Gedung E, Jl. Terusan Jend. Sudirman No.3, Baros, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi, Jawa Barat 40521

UP : Sekretaris Dekan FIP

Telp : +62 822-1158-5577

Surel : fip@ikipsiliwangi.ac.id

PIHAK KEDUA

_____,

UP :

Telp. :

Surel :

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 3 dari 4

Pasal 7

PENUTUP

Nota Kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (dua), bermeterai cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama serta mengikat bagi **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
IKIP SILIWANGI

PIHAK KEDUA

Dr. Asep Samsudin, M.Pd
Dekan

Dekan

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 4 dari 4

28.3 Formulir AI IKIP Siliwangi



**DIKELUARKAN OLEH MASING2 PRODI/UPT/BAGIAN
IMPLEMENTASI KESEPAKATAN
(IMPLEMENTATION OF AGREEMENT/IA)**



antara
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
LPTK IKIP SILIWANGI**

dan

tentang
PENEMPATAN LULUSAN PPG PRAJABATAN IKIP SILIWANGI

NOMOR:/PPG/IKIP-Slw/II/2024

NOMOR:

Pada hari ini **Senin**, tanggal **Dua Puluh Dua**, bulan **Januari**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** (22-01-2024), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **Dr. Asep Samsudin, M.Pd**, selaku **Koordinator Pendidikan Profesi Guru (PPG) LPTK** Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pendidikan Profesi Guru (PPG) Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi, yang berkedudukan di Jl. Terusan Jend. Sudirman No.3, Baros, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi, Jawa Barat 40521, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

II., selaku
..... dalam hal ini bertindak untuk dan atas
....., yang berkedudukan di
....., selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing sebagai **PIHAK**.

PARA PIHAK sepakat untuk mengadakan Implementasi Kesepakatan dalam kerangka program peningkatan mutu pendidikan dan sumber daya manusia melalui pelaksanaan Kerja Sama **Penempatan Lulusan PPG Prajabatan IKIP Siliwangi** ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 1 dari 4

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud dari Implementasi Kesepakatan ini adalah sebagai landasan hukum operasional dari pelaksanaan kerja sama **PARA PIHAK**;
2. Tujuan dari Implementasi Kesepakatan ini adalah agar **PARA PIHAK** melaksanakan serangkaian kegiatan kerja sama saling mendukung dan saling menguntungkan dalam program peningkatan sumber daya.

Pasal 2

RUANG LINGKUP

Implementasi Kesepakatan (IA) ini merupakan tindak lanjut dari Nota Kesepahaman (MoU) kerja sama yang difokuskan pada serangkaian kegiatan untuk pengembangan potensi dan kualitas sumber daya manusia dengan ruang lingkup kegiatan berikut:

1. Penempatan Lulusan PPG Prajabatan IKIP Siliwangi,
2. Pendistribusian Mahasiswa Baru IKIP Siliwangi.

Pasal 3

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. **PARA PIHAK** merencanakan rangkaian kegiatan yang dimaksud di pasal 2, disesuaikan berdasarkan agenda yang disepakati.
2. **PARA PIHAK** merancang segala ketentuan pelaksanaan kegiatan yang dimaksud di pasal 2, disesuaikan dengan SOP masing-masing.
3. **PARA PIHAK** melaksanakan kegiatan yang dimaksud di pasal 2, disesuaikan dengan waktu yang disepakati.
4. **PARA PIHAK** menyediakan sarana dan prasarana yang representatif untuk kegiatan yang dimaksud di Pasal 2;
5. **PARA PIHAK** secara bersama-sama bertanggung jawab untuk menyusun, melaksanakan, memonitor, dan mengevaluasi kegiatan yang dimaksud di pasal 2 secara berkala.

Pasal 4

PELAKSANAAN

1. Implementasi Kesepakatan (IA) ini berlaku sejak ditandatangani dan berlaku 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang atau diubah sesuai kebutuhan dan kesepakatan bersama dari **PARA PIHAK**.
2. Pelaksanaan kegiatan ini mencakup dua kegiatan yakni (a) Penempatan Lulusan PPG Prajabatan IKIP Siliwangi, (b) Pendistribusian Mahasiswa Baru IKIP Siliwangi, yang langsung dikelola oleh **PARA PIHAK**.

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 2 dari 4

3. Sasaran kegiatan ini diharapkan mampu: (a) meningkatkan Indikator Kinerja Utama (IKU) **PARA PIHAK**; (b) meningkatkan kompetensi SDM **PARA PIHAK**; (c) meningkatkan kerja sama berkelanjutan **PARA PIHAK**.

Pasal 5

BIAYA

Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai **kesepakatan** dengan kewajiban dan tanggung jawab masing-masing.

Pasal 6

PENGAKHIRAN

Pengakhiran Implementasi Kesepakatan (IA) ini dapat dilakukan, karena waktu Perjanjian telah selesai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, atau adanya pengakhiran oleh salah satu pihak dengan memberitahukan secara dan telah mendapatkan persetujuan pihak lainnya.

Pasal 7

KEADAAN KAHAR/FORCE MAJEURE

1. **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi Perjanjian ini, baik langsung maupun tidak langsung dikarenakan oleh keadaan *Force Majeure*, yakni keadaan di luar kendali dan kemampuannya.
2. Dalam hal terjadinya *Force Majeur* sebagaimana dimaksud ayat (1) sehingga mempengaruhi pelaksanaan kewajiban salah satu pihak, maka pihak yang mengalami keadaan *Force Majeur* wajib memberitahukan secara tertulis mengenai terjadinya *Force Majeur* kepada pihak lainnya selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak terjadinya *Force Majeur* dimaksud;
3. Dalam hal *force majeure* terjadi terus-menerus melebihi 30 (Tiga Puluh) hari yang sangat berdampak pada kemampuan salah satu **PIHAK** untuk melaksanakan kewajiban berdasarkan perjanjian ini, maka **PIHAK** yang terkena dampak *force majeure* tersebut dapat mengajukan pengakhiran *Implementation Arrangements*;
4. Keadaan *Force Majeure* yang menyebabkan kelambatan pelaksanaan Perjanjian ini baik sebagian maupun seluruhnya tidak merupakan alasan untuk pengakhiran atau pembatalan Perjanjian akan tetapi hanya merupakan alasan untuk menanggungkan Perjanjian sampai keadaan *Force Majeure* berakhir.

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 3 dari 4

Pasal 8
KORESPONDENSI

Setiap dokumen dan/atau pemberitahuan yang berhubungan dengan Implementasi Kesepakatan ini harus dibuat secara tertulis dan disampaikan melalui surat tercatat dan/atau surel ke alamat korespondensi masing-masing **PIHAK** sebagai berikut:

PIHAK KESATU

Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi. Gedung E, Jl. Terusan Jend. Sudirman No.3, Baros, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi, Jawa Barat 40521
UP : Sekretaris PPG IKIP Siliwangi
Telp : +62 857-1542-2042
Surel : ppg@ikipsiliwangi.ac.id

PIHAK KEDUA

....., JL
....., Jawa Barat
40513.
UP :
Telp. :
Surel :

Pasal 7
PENUTUP

Nota Kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (dua), bermeterai cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama serta mengikat bagi **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU
KOORDINATOR PPG LPTK
IKIP SILIWANGI

PIHAK KEDUA
.....
.....

Dr. Asep Samsudin, M.Pd
Koordinator PPG

.....
.....

Paraf **PIHAK KESATU**: _____

Paraf **PIHAK KEDUA**: _____

Halaman 4 dari 4

29 Formulir Standar Dosen
29.1 Formulir Pengajuan Cuti Dosen



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 (IKIP) SILIWANGI**

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
 Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
 Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
 email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

Cimahi, 202...

Kepada :
Yth. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
 di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
 NIDN :
 Jabatan :

Dengan ini mengajukan permintaan ijin untuk ... Selama ... hari kerja, terhitung mulai tanggal ...
 s.d.

Selama menjalankan Izin alamat saya adalah

Demikian permintaan cuti ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

.....

<p>CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN Cuti yang telah diambil dalam tahun ybs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuti Tahunan : 2. Cuti Besar : 3. Cuti Sakit : 4. Cuti Haid : 5. Cuti Bersalin : 6. Cuti Penting : 7. Cuti Ibadah Keagamaan : 8. Keterangan Lain-lain : 	<p>KEPUTUSAN ATASAN LANGSUNG *)</p> <p>KEPUTUSAN PEJABAT ATASAN LANGSUNG YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI *)</p> <p style="text-align: center;"><u>Dr. Wahyu Hidayat, M.Pd</u> Wakil Rektor Bidang Sumber Daya</p>
<p>KETERANGAN :</p>	

30 Formulir Standar Sistem Penjaminan Mutu

31.1 Formulir Instrumen Monitoring Persiapan dan Pelaksanaan UAS

SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROGRAM UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) *BLENDED* IKIP SILIWANGI

Kuesioner ini disusun sebagai upaya untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi dari pelaksanaan UAS *Blended* (luring dan virtual) IKIP Siliwangi dengan cara mengevaluasi pelaksanaannya dilihat dari kesesuaian *Context Evaluation*, *Input Evaluation*, *Process Evaluation*, *Product Evaluation*, dan secara keseluruhan. Kuesioner menggambarkan konteks, masukan, proses dan hasil dari program UAS berbasis *blended*. Kuesioner ini disusun berdasarkan lembar kisi-kisi pengembangan instrumen, dengan skala likert 5 alternatif jawaban yang bersifat positif dan negatif. Jawaban (SB) Sangat Baik, (B) Baik, (KB) Kurang Baik, (TB) Tidak Baik, dan (STB) Sangat Tidak Baik. Diharapkan mahasiswa mengisi kuesioner ini sesuai dengan pendapat masing-masing dan sebenarnya.

Terima kasih atas partisipasi Anda. Semoga hasil evaluasi ini dapat meningkatkan kualitas Ujian Akhir Semester di IKIP Siliwangi.

Salam,
Tim LPMI

A. Identitas

- Email _____
- Pilih Program Studi
- Pendidikan Bahasa Inggris
 - Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 - Pendidikan Matematika
 - Pendidikan Guru PAUD
 - Pendidikan Masyarakat
 - Pendidikan Guru SD
 - Bimbingan dan Konseling

B. Pernyataan

Context Evaluation

1. Kesesuaian program UAS Blended yang diberlakukan dengan harapan mahasiswa peserta UAS Blended
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
2. Kesesuaian program UAS Blended yang diberlakukan sesuai dengan teknologi saat ini
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik

- e. Sangat Tidak Baik
- 3. Kesesuaian program UAS Virtual dengan kebutuhan mahasiswa saat ini
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
- 4. Keberterimaan program UAS *Blended* pada pengguna secara umum
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
- 5. Program UAS *Blended* memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan UAS
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
- 6. Minat mahasiswa mengikuti UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
- 7. Kesesuaian program UAS *Blended* dengan peminatan IT di IKIP Siliwangi
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik

Input Evaluation

- 8. Sosialisasi IKIP Siliwangi (Prodi/Fakultas) yang dilakukan sebelum pelaksanaan UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
- 9. Simulasi atau technical meeting pelaksanaan UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
- 10. Kompetensi sumber daya manusia (SDM)/ panitia program UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik

- b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
11. Mahasiswa mampu mengunduh dan mengunggah soal sesuai dengan link yang tersedia
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
 12. Penyediaan sarana berupa jaringan internet Wifi di lingkungan kampus
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
 13. Kelancaran dan kecepatan wifi kampus untuk mengakses informasi
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
 14. Efisiensi biaya UAS Virtual yang harus dibayarkan mahasiswa
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik

Process Evaluation

15. Kesesuaian jadwal yang dibuat dengan pelaksanaan UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
16. Mahasiswa menggunakan wifi kampus/mandiri untuk mengerjakan UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
17. Efektivitas waktu dalam mengerjakan UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik

- d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
18. Soal UAS *Blended* sesuai dengan materi yang disampaikan Dosen pada perkuliahan
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
19. Soal UAS *Blended* mudah dipahami mahasiswa
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
20. Soal UAS Online mudah diselesaikan mahasiswa
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
21. Kesanggupan panitia dalam memandu terlaksananya UAS *Blended*
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
22. Mahasiswa mampu menyelesaikan hambatan dalam pelaksanaan UAS *Blended*
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
23. Respons panitia UAS *Blended* ketika mahasiswa menjumpai hambatan
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
24. Solusi yang diberikan panitia UAS *Blended* saat mahasiswa menjumpai hambatan
- a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik

Product Evaluation

25. Hasil evaluasi berupa indeks prestasi semester (IPS) lebih dari standar minimal
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
26. Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari program UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
27. Program UAS *Blended* sudah mencapai tujuan
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
28. Kualitas program UAS *Blended*
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
29. Kesuksesan program dalam memberikan kontribusi kepada kemajuan IKIP Siliwangi
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
30. Mahasiswa menjadi terampil dalam menggunakan teknologi digital
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik
31. Dampak dari UAS *Blended* yang diharapkan oleh mahasiswa
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
 - e. Sangat Tidak Baik

C. Saran Perbaikan UAS *Blended*

32. Berikan pendapat Anda terhadap pelaksanaan UAS *Blended*

31.3 Formulir Instrumen Monitoring Akhir Perkuliahan

SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PERKULIAHAN SEMESTER GENAP IKIP SILIWANGI

Petunjuk:

1. Kuesioner ini dibuat untuk memperoleh informasi tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen, staf prodi dan pimpinan prodi dalam perkuliahan luring semester genap.
2. Melalui kuesioner ini juga diperoleh penilaian mahasiswa terhadap keandalan, daya tanggap, kepastian, empati, serta kualitas sarana dan prasarana program studi di lingkungan IKIP Siliwangi.
3. Identitas Anda menjadi rahasia kami. Mohon Anda berikan pendapat dengan sebenar-benarnya.
4. Mahasiswa mengisi kuesioner ini sesuai dengan jumlah mata kuliah yang telah dilaksanakan pada semester genap.

Terima kasih

Salam Hormat,
Tim LPMI

A. Identitas Responden

Email :
NIM :
Prodi :
Nama Dosen :
Mata Kuliah :

B. Pernyataan

I. Aspek Keandalan (*Reliability*)

1. Ketepatan waktu dosen dalam memulai perkuliahan
a. Kurang b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik
2. Ketepatan waktu dosen dalam mengakhiri perkuliahan
a. Kurang b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik
3. Kejelasan dosen menyampaikan silabus, aturan, dan kriteria penilaian pada pertemuan pertama perkuliahan
a. Kurang b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik
4. Kejelasan dosen menyampaikan materi perkuliahan
a. Kurang b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik
5. Bahan ajar yang diberikan dosen untuk menjelaskan materi perkuliahan
a. Kurang b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik
6. Waktu yang disediakan dosen untuk diskusi dan tanya jawab
a. Kurang b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik
7. Jumlah pertemuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan (minimal 12 kali pertemuan)

31.4 Formulir Instrumen Monitoring AMI Fakultas



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**
(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")
SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) UPPTS FAKULTAS TAHUN 2023

No.	Komponen Yang Dinilai/Indikator	Sumber/ Data Pendukung (WAJIB mencantumkan link)	Kondisi Unit Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi	Kriteria Penilaian		Akar Penyebab/ Penunjang Ketercapaian Target	Rencana perbaikan/ Tindak lanjut
				Butir Yang Dinilai	Skor		
A Profil UPPTS							
1	UPPS memiliki VMTS yang sesuai dengan VMTS PT, jelas, visioner, dan realistis sesuai dengan kapasitas dan daya dukung yang dimilikinya			VMTS UPPTS: a. sangat sesuai dengan VMTS PT, b. sangat jelas, c. sangat visioner, d. d. sangat realistis	4		
				MTS UPPTS: a. sangat sesuai dengan VMTS PT, b. sangat jelas, c. visioner, d. d. realistis	3		
				VMTS UPPTS: a. sesuai dengan VMTS PT, b.	2		

1

No.	Komponen Yang Dinilai/Indikator	Sumber/ Data Pendukung (WAJIB mencantumkan link)	Kondisi Unit Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi	Kriteria Penilaian		Akar Penyebab/ Penunjang Ketercapaian Target	Rencana perbaikan/ Tindak lanjut
				Butir Yang Dinilai	Skor		
				a. memiliki rerata IPK 2,51 - 3,00, b. b. memiliki rerata masa studi 5 - 6 tahun			
				Mahasiswa reguler yang berada di UPPTS: a. memiliki rerata IPK 2,00 - 2,50 b. b. memiliki rerata masa studi 6 - 7 tahun	2		
				Tidak ada Skor 1	1		
4	UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai			UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar ≥ 18 juta rupiah/ mahasiswa/ tahun, b. penelitian sebesar ≥ 10 juta rupiah/dosen/tahun, c. PkM sebesar ≥ 5 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar ≥ 3 juta rupiah/dosen/ tahun, e. investasi sebesar ≥ 2 miliar/tahun	4		
				UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar	3		

3

No.	Komponen Yang Dinilai/Indikator	Sumber/ Data Pendukung (WAJIB mencantumkan link)	Kondisi Unit Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi	Kriteria Penilaian		Akar Penyebab/ Penunjang Ketercapaian Target	Rencana perbaikan/ Tindak lanjut
				Butir Yang Dinilai	Skor		
				jelas, c. visioner, d. realistik			
				VMTS UPPS: a. tidak sesuai dengan VMTS PT, b. tidak jelas, c. tidak visioner, d. d. tidak realistik	1		
2	UPPS memiliki dosen tetap dengan rasio dosen: mahasiswa yang memadai			UPPS memiliki rasio DTPS: mahasiswa = 1:10 – 1:30	4		
				UPPS memiliki rasio DTPS: mahasiswa = 1:31 – 1:40	3		
				UPPS memiliki rasio DTPS: mahasiswa = 1:41 – 1:50	2		
				UPPS memiliki rasio DTPS: mahasiswa = 1: > 50 atau 1: □ 10	1		
3	Mahasiswa regular yang berada di UPPS memiliki IPK yang baik dan memiliki masa studi pendek			Mahasiswa regular yang berada di UPPS: a. memiliki rerata IPK 3,01 – 4,00. b. b. memiliki rerata masa studi □ 5 tahun	4		
				Mahasiswa regular yang berada di UPPS:	3		

2

No.	Komponen Yang Dinilai/Indikator	Sumber/ Data Pendukung (WAJIB mencantumkan link)	Kondisi Unit Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi	Kriteria Penilaian		Akar Penyebab/ Penunjang Ketercapaian Target	Rencana perbaikan/ Tindak lanjut
				Butir Yang Dinilai	Skor		
				10-17 juta rupiah/ mahasiswa/ tahun, b. penelitian sebesar 7-9 juta rupiah/ dosen/tahun, c. PkM sebesar 3-4 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar 2 juta rupiah/dosen/ tahun, e. investasi sebesar 1,5 – 1,9 miliar/ tahun			
				UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar 5-9 juta rupiah/ mahasiswa/ tahun, b. penelitian sebesar 4-6 juta rupiah/ dosen/tahun, c. PkM sebesar 1-2 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar 1 juta rupiah/dosen/ tahun, e. investasi sebesar 1 – 1,4 miliar/tahun	2		
				UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar < 5juta rupiah/	1		

4

No.	Komponen Yang Dinilai/Indikator	Sumber/ Data Pendukung (WAJIB mencantumkan link)	Kondisi Unit Fakultas di Lingkungan IKIP Siliwangi	Kriteria Penilaian		Akar Penyebab/ Penunjang Ketercapaian Target	Rencana perbaikan/ Tindak lanjut
				Butir Yang Dinilai	Skor		
				mahasiswa/ tahun, b. penelitian sebesar ≤ 3 juta rupiah/ dosen/tahun, c. PkM sebesar < 1 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar < 1 juta rupiah/ dosen/ tahun, e. e. investasi sebesar < 1 miliar/tahun			
5	UPPS menyediakan prasarana dan sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memungkinkan pembelajaran dapat berjalan dengan baik			UPPS menyediakan: a. prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai, b. b. sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai	4		
				UPPS menyediakan: a. prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai, b. sarana pembelajaran	3		